

# PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EPS EMAPA SAN MARTÍN S.A.



Firmado digitalmente por  
ESPINOZA TAPIA CESAR  
RICHARD DNI:09348166  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2026 15:21:19 -05:00



Firmado digitalmente por SERVAN  
RAMIREZ NAYLLA VANESS  
RUC:20143612431  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2026 14:14:42 -05:00



Firmado digitalmente por ZAFRA  
AREVALO LIZANDRO DAVID  
RUC:20143612431  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.03.2026 14:49:57 -05:00



Firmado digitalmente por RUIZ  
AEDO ROY MARLON FIR  
01130150 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.03.2026 13:52:50 -05:00

## PERIODO 2026-2029

*El presente Plan está alineado al Estudio Tarifario de la Superintendencia Nacional  
de Servicios de Saneamiento – SUNASS, Periodo Regulatorio 2025-2029  
(Ejecución de la Ficha Idea F-01-GA-PMO)*

## ÍNDICE

<b>I.</b>	<b>PRESENTACIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>BASE LEGAL</b> .....	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>ANTECEDENTES</b> .....	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA</b> .....	<b>5</b>
4.1.	ORGANIGRAMA.....	6
<b>V.</b>	<b>NÚMERO DE SERVIDORES</b> .....	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>7</b>
6.1.	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....	7
6.2.	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL .....	7
6.3.	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL .....	8
<b>VII.</b>	<b>OBJETIVOS E INDICADORES</b> .....	<b>8</b>
7.1.	OBJETIVO GENERAL .....	8
7.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	8
7.3.	INDICADORES.....	9
<b>VIII.</b>	<b>MACROPROCESOS Y ACCIONES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN</b> .....	<b>9</b>
8.1.	DESCRIPCIÓN DE LOS MACROPROCESOS Y ACCIONES DEL ESTUDIO TARIFARIO .....	10
8.1.1.	<i>Todos los Macroprocesos</i> .....	10
8.1.2.	<i>Macroproceso Gerencial</i> .....	15
8.1.3.	<i>Macroproceso Administrativo</i> .....	15
8.1.4.	<i>Macroproceso Comercial</i> .....	16
8.1.5.	<i>Macroproceso Operativo</i> .....	17
8.1.6.	<i>Seguridad Y Salud En El Trabajo</i> .....	18
8.1.7.	<i>Carrera Técnica para operadores de Planta y Gestión de Redes (Convenio Sencico)</i> 19	18
8.2.	CAPACITACIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (ANF) .....	20
8.2.1.	<i>Objetivo</i> .....	20
8.2.2.	<i>Fuente de Financiamiento</i> .....	20
8.2.3.	<i>Programación tentativa</i> .....	20
8.2.4.	<i>Alcance y Participantes</i> .....	20
8.2.5.	<i>Resultados esperados</i> .....	21
<b>IX.</b>	<b>MONTO DE INVERSIÓN Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b> .....	<b>21</b>
9.1.	MONTO DE INVERSIÓN.....	21
9.2.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO .....	22
<b>X.</b>	<b>CRONOGRAMA</b> .....	<b>23</b>
<b>XI.</b>	<b>PROCESO DE CAPACITACIÓN</b> .....	<b>26</b>
<b>XII.</b>	<b>RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN</b> .....	<b>27</b>
<b>XIII.</b>	<b>TIPOS Y NIVELES DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN</b> .....	<b>28</b>
13.1.	TIPOS DE CAPACITACIÓN .....	28
13.2.	NIVELES DE EVALUACIÓN .....	30
<b>XIV.</b>	<b>ÓRGANO RESPONSABLE</b> .....	<b>30</b>
<b>XV.</b>	<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> .....	<b>30</b>
<b>XVI.</b>	<b>ANEXOS</b> .....	<b>31</b>

## **I. PRESENTACIÓN**

La Empresa Municipal de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de San Martín Sociedad Anónima – EMAPA SAN MARTÍN S.A., es una Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento, de derecho privado, reconocida como tal por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento – SUNASS. Se rige por lo establecido en su Estatuto, en la Ley General de Sociedades y en las disposiciones aplicables a las empresas de la Actividad Empresarial del Estado y Entidades Prestadoras de Servicios de Saneamiento, en virtud de lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento, cuyo objeto y finalidad es establecer medidas orientadas a la gestión y prestación eficiente de los prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento, a fin de beneficiar a la población, con énfasis en su constitución, funcionamiento, desempeño, regulación y control, que sean autorizadas acorde con lo establecido en la presente Ley, así como establecer las competencias y funciones de las entidades de la administración pública en materia de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento

Asimismo, la entidad se encuentra bajo el Régimen de Apoyo Transitorio (RAT), según Resolución de Consejo Directivo N° 009-2015-OTASS/DEV de 22 de setiembre de 2015; ratificado con Resolución Ministerial N° 337-2015VIVIENDA/VCM-DGPRCS de 17 de diciembre de 2015, por tal motivo la Junta General de Accionistas conformada por los alcaldes de las municipalidades con accionariado, queda suspendida momentáneamente mientras dure el RAT, asumiendo la función de la junta el Consejo Directivo designado de acuerdo a la normativa vigente.

La visión de la EPS se centra en ser una empresa sostenible y confiable en la prestación de servicios de agua potable y saneamiento, que impacte en la mejora de la calidad de vida de las personas y cuya misión es brindar servicios confiables, continuos y sostenibles de agua potable y saneamiento, comprometidos con mejorar la calidad de vida de la población atendida

En ese contexto, y considerando las disposiciones emitidas por la Dirección de Regulación Tarifaria de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS) en el marco del Estudio Tarifario del periodo regulatorio 2025-2029, se formula el PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA EPS. EMAPA SAN MARTÍN S.A. PERIODO 2026-2029”, como un instrumento orientado a fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales, administrativas, comerciales y operativas del personal de la empresa, donde la Oficina de Recursos Humanos es la responsable de gestionar diversas capacitaciones en relación con cada Macroproceso, el cual a su vez está alineado al Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional, donde se definen los objetivos y actividades proyectadas.

Con base en dicha premisa, se realizó una evaluación técnica de los costos por participante asociados a las actividades de capacitación programadas, evidenciándose que la cantidad consignada y los montos asociados de la Ficha Idea F-01-GA-PMO no se ajustan a las condiciones de mercado para el número proyectado de personal. Sin embargo, y tras la asistencia técnica brindada el 11/03/2026 por el Sr. Roger Cueva López, Especialista en Regulación Tarifaria, se determinó que la columna correspondiente al “Personal Beneficiario” de la F-01-GA-PMO presenta un error de digitación. En consecuencia, se ha dispuesto la actualización del número de beneficiarios, priorizando perfiles estratégicos y puestos críticos directamente vinculados a la gestión gerencial, administrativa, comercial y operativa.

Por tanto, el presente plan se justifica en la necesidad de fortalecer las capacidades técnicas, operativas, comerciales y administrativas del personal. Asimismo, responde a las exigencias normativas y regulatorias para alcanzar las Metas de Gestión requeridas, siendo una obligación para la alta dirección de Emapa San Martín S.A., implementar el Plan de Capacitación y Desarrollo, priorizando programas de capacitación técnica especializada, fortalecimiento de habilidades blandas, gestión pública, normatividad, seguridad y salud en el trabajo, entre otros, razón por la cual el documento constituye el sustento técnico que permite programar, organizar y ejecutar acciones de capacitación de manera planificada y progresiva para el periodo regulatorio, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, la mejora continua del desempeño del personal y la sostenibilidad del servicio de saneamiento.

## **II. BASE LEGAL**

- 2.1.** Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.
- 2.2.** Decreto Supremo N°040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- 2.3.** Decreto Supremo N° 117-2017-PCM, que modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N° 30057
- 2.4.** Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2025-VIVIENDA.
- 2.5.** El Decreto Legislativo N° 728, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR que regula el régimen laboral privado en Perú
- 2.6.** Resolución de Presidencia Ejecutiva N°214-2025-SERVIR-PE que formaliza el Acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N° 20-2025-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” y sus Anexos Nos. 1, 2 y 3.
- 2.7.** Resolución de Gerencia General N°00207-2023-EMAPA-SM-SA-GG

que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la EPS. EMAPA SAN MARTIN.

- 2.8. Resolución De Consejo Directivo N° 00077-2024-SUNASS-CD que aprueba la fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión, que se aplican a EMAPA SAN MARTÍN S.A. para el periodo regulatorio 2025-2029

### **III. ANTECEDENTES**

- 3.1. La Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa en su Artículo 10 que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales.
- 3.2. Con Decreto Supremo N.º040-2014-PCM se aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, donde se establece en su artículo 9 que, la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación”
- 3.3. Mediante Decreto Supremo N.º 117-2017-PCM se Modifica la Sexta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento General de la Ley N.º 30057, señalando en su Artículo 1 que la formación profesional solo corresponde a los servidores incorporados en el régimen de la Ley del Servicio Civil, que todas las acciones de capacitación deben registrarse en el Plan de Desarrollo de las Personas de cada entidad, y que SERVIR dicta las directivas para su cumplimiento.
- 3.4. El Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2025-VIVIENDA, en su artículo 48, numeral 48.1 señala que, el Ente rector, en el marco del Esquema Fortalecimiento de Capacidades - EFC u otro mecanismo, ejecuta a nivel nacional, con recursos propios o provenientes de la cooperación internacional no reembolsable, a través de sus órganos, programas, entidades y organismos públicos adscritos y la participación de los integrantes del EFC, intervenciones de fortalecimiento a los prestadores de servicios de agua potable y saneamiento, acorde con

los Lineamientos Estratégicos del EFC, para la mejora de la gestión y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. Y, en el numeral 48.2 indica que, El EFC incluye la gestión institucional, la gestión empresarial, la gestión económico-financiera, gestión del recurso humano y la gestión técnico-operativa. La planificación de las acciones para el fortalecimiento de capacidades debe incluir el impacto esperado en cuanto a la mejora de la gestión de los servicios de agua potable y saneamiento a nivel nacional.

**3.5.** Con Decreto Legislativo N° 728, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR que regula el régimen laboral privado en Perú, respecto al TITULO III CAPACITACION LABORAL Y PRODUCTIVIDAD, Artículo 84. El empleador está obligado a proporcionar al trabajador capacitación en el trabajo a fin de que este pueda mejorar su productividad y sus ingresos con la finalidad de: a) Incrementar la productividad; b) Actualizar y perfeccionar los conocimientos y aptitudes del trabajador en la actividad que realiza; c) Proporcionar información al trabajador sobre la aplicación de nueva tecnología en la actividad que desempeña; d) Preparar al trabajador para ocupar una vacante o puesto de nueva creación; y e) Prevenir riesgos de trabajo.

**3.6.** A través de Resolución de Presidencia Ejecutiva N°214-2025-SERVIR-PE se formaliza el Acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, adoptado en la Sesión N° 20-2025-CD, mediante el cual se aprueba la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas” y sus Anexos Nos. 1, 2 y 3.

Dicha directiva, en su Artículo 1 señala que tiene por objetivo establecer las responsabilidades, reglas, procedimiento e instrumentos que deben aplicar las entidades públicas para la planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Y en su Artículo 2 indica que, establece disposiciones para la adecuada gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas, con el propósito de desarrollar y fortalecer los conocimientos y competencias de los servidores civiles, contribuyendo con la mejora de su desempeño y, consecuentemente, en el logro de los objetivos institucionales.

**3.7.** Con Resolución de Gerencia General N°00207-2023-EMAPA-SM-SA-GG se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la EPS. EMAPA SAN MARTIN, donde se define en el TITULO II, CAPITULO V - ORGANOS DE APOYO, Artículo 37, las funciones atribuibles al Plan de Capacitación y Desarrollo, donde la Oficina de Recursos Humanos es la encargada de conducir la planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación.

- 3.8.** Mediante RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 00077-2024-SUNASS-CD se aprueba la fórmula tarifaria, estructura tarifaria y metas de gestión, así como los costos máximos de las unidades de medida de las actividades requeridas para determinar el precio de los servicios colaterales que se aplican a EMAPA SAN MARTÍN S.A. para el periodo regulatorio 2025-2029, donde establece la necesidad de asegurar la sostenibilidad técnica, económica y financiera, lo cual implica no solo inversiones en infraestructura y equipamiento, sino también el fortalecimiento continuo del capital humano, como eje fundamental para la mejora de la calidad del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario.

#### **IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

De acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones – ROF y el Cuadro de Asignación de Personal – CAP de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., la entidad cuenta con la siguiente estructura orgánica:

##### **1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCION**

1.1. Gerencia General

##### **2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

2.1. Órgano de Control Institucional

##### **3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

3.1. Gerencia de Asesoría Jurídica

3.2. Oficina de Desarrollo y Presupuesto

##### **4. ÓRGANOS DE APOYO**

4.1. Gerencia de Administración y Finanzas

4.1.1. Oficina de Contabilidad

4.1.2. Oficina de Finanzas

4.1.3. Oficina de Logística y Control Patrimonial

4.1.4. Oficina de Recursos Humanos

4.1.5. Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

4.2. Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social

##### **5. ÓRGANOS DE LINEA**

5.1. Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras

5.1.1. Oficina de Estudios, Proyectos y Gestión Ambiental

5.1.2. Oficina de Ejecución, Supervisión y liquidación de obras

5.1.3. Oficina de Catastro Técnico

5.2. Gerencia de Operaciones

5.2.1. Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales

5.2.2. Oficina de Distribución y Recolección

### 5.3. Oficinas Zonales

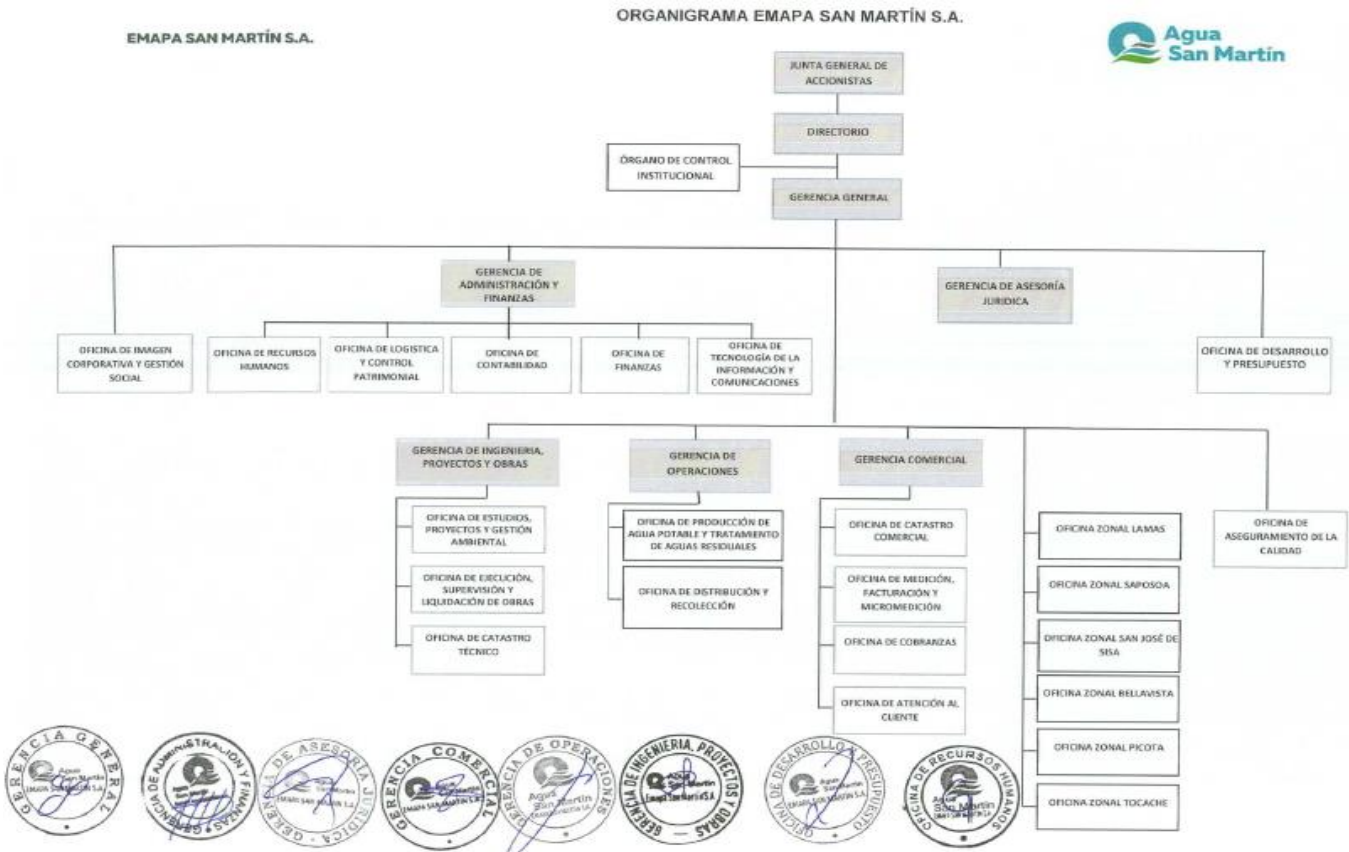
- 5.3.1. Oficina Zonal de Lamas
- 5.3.2. Oficina Zonal de Saposoa
- 5.3.3. Oficina Zonal de San José de Sisa
- 5.3.4. Oficina Zonal de Bellavista
- 5.3.5. Oficina Zonal de Picota
- 5.3.6. Oficina Zonal de Tocache

### 5.4. Gerencia Comercial

- 5.4.1. Oficina de Catastro Comercial
- 5.4.2. Oficina de Medición y Facturación
- 5.4.3. Oficina de Cobranza y Control Comercial
- 5.4.4. Oficina de Atención al Cliente

### 5.5. Oficina de Aseguramiento de la Calidad

## 4.1. ORGANIGRAMA



NOTA: IMAGEN OBTENIDA DEL REGALMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF, EMAPA SAN MARTIN S.A.

## V. NÚMERO DE SERVIDORES

La empresa cuenta con ciento ochenta y uno (**181**) servidores bajo el régimen del Decreto Legislativo N°728, sujetos al presente Plan de Capacitación y Desarrollo, que incluye profesionales, técnicos y operativos, según detalle:

SERVIDORES DL N° 728	TOTAL SERVIDORES
181	181

(VER ANEXO °05)

## VI. ARTICULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

### 6.1. Plan Estratégico Institucional

De acuerdo con el Plan Estratégico Institucional 2025-2029 de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° 000198-2024-EMAPA-SM-SA-GG, cuenta con los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales:

- **Objetivo Estratégico 1 (OE1):** Asegurar la sostenibilidad financiera y Operativa del servicio de agua potable y saneamiento, garantizando el acceso continuo y eficiente al recurso.
- **Objetivo estratégico 2 (OE2):** Optimizar los procesos técnicos, comerciales y administrativos para mejorar la confiabilidad, calidad y eficiencia del sistema de agua y saneamiento.
- **Objetivo estratégico 3 (OE3):** Fortalecer las relaciones comunitarias y promover la responsabilidad socioambiental en el uso y gestión del agua, implementando la gestión de riesgo de desastres naturales y antrópicos.
- **Objetivo estratégico 4 (OE4):** Fomentar el desarrollo profesional y la cultura organizacional para asegurar la eficiencia y seguridad en la EPS.
- **Objetivo estratégico 5 (OE5):** Ampliar la cobertura territorial mediante la integración eficiente de nuevas localidades, asegurando el acceso universal.

En ese sentido, el Plan de Capacitación y Desarrollo se encuentra articulado con el **Objetivo estratégico 4 (OE4):** Fomentar el desarrollo profesional y la cultura organizacional para asegurar la eficiencia y seguridad en la EPS, en el que se prevalece el fortalecimiento de competencias técnicas y habilidades del personal, así como la consolidación de una cultura organizacional orientada a la mejora continua.

Esta articulación contribuye a optimizar el desempeño institucional, promover prácticas seguras en la prestación de los servicios y asegurar estándares de eficiencia operativa en la EPS, en coherencia con los lineamientos estratégicos de la empresa.

### 6.2. Acción Estratégica Institucional

Asimismo, en referencia a la Acción Estratégica Institucional, el Plan

de Capacitación y Desarrollo se vincula al **AEI 4.1** Desarrollar un programa de capacitación continua en competencias técnicas, comerciales y administrativas, alineado con los objetivos estratégicos

Este es una acción de gestión que garantiza la capacitación continua del personal en competencias técnicas, comerciales y administrativas, el cual favorece en la identificación de brechas de desempeño, los requerimientos funcionales de los puestos y las prioridades estratégicas institucionales. De este modo, el Plan contribuye al fortalecimiento de capacidades organizacionales, a la estandarización de buenas prácticas y al logro eficiente de los objetivos estratégicos de la empresa.

### **6.3. Plan Operativo Institucional**

De acuerdo con el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2026 de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., el Plan de Capacitación y Desarrollo de las Personas se encuentra articulado con los siguientes Clasificadores de Gasto por concepto de Fondo de Inversión:

<b>CLASIFICADORES</b>
2.3.2.7.3.1. Capacitación Realizado por Personas Jurídicas.
2.3.2.2.4.4 Servicios de Impresiones y Encuadernaciones
2.3.2.7.1.3 Auditorias con personas Jurídicas
2.3.2.7.11.99 Servicios diversos

## **VII. OBJETIVOS E INDICADORES**

### **7.1. Objetivo General**

OG. Fortalecer las capacidades y competencias del personal de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., contribuyendo a la mejora de la eficiencia gerencial, administrativo, comercial y operativo, alineado al Estudio Tarifario durante el periodo 2026-2029.

### **7.2. Objetivos Específicos**

OE1. Asegurar la ejecución integral, oportuna y alineada a las prioridades institucionales de las acciones de capacitación.

OE2. Promover la participación efectiva del personal en las acciones de capacitación priorizadas, en función de las necesidades institucionales y del puesto.

OE3. Garantizar el logro de competencias del personal mediante las acciones de capacitación orientadas al desempeño del puesto.

### 7.3. Indicadores

OBJETIVO GENERAL	INDICADOR DEL OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS
Fortalecer las capacidades y competencias del personal de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., contribuyendo a la mejora de la eficiencia gerencial, administrativo, operativo y comercial, alineado al Estudio Tarifario durante el periodo 2026-2029.	<b>Porcentaje del personal con calificaciones satisfactorias a nivel de aprendizaje (%):</b>  (Nº de servidores que obtienen calificaciones satisfactorias / Nº de servidores evaluados) × 100  <b>Meta 2026: 100%</b> <b>Meta 2028: 100%</b> <b>Meta 2029: 100%</b>	Asegurar la ejecución integral, oportuna y alineada a las prioridades institucionales de las acciones de capacitación	<b>Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación (%):</b>  (Nº de acciones de capacitación ejecutadas / Numero de acciones de capacitación requeridas) x 100  <b>Meta 2026: 100%</b> <b>Meta 2028: 100%</b> <b>Meta 2029: 100%</b>
		Promover la participación efectiva del personal en las acciones de capacitación priorizadas, en función de las necesidades institucionales y del puesto.	<b>Tasa de participación del personal (%):</b>  (Nº de servidores capacitados / Nº de servidores programados) × 100  <b>Meta 2026: 100%</b> <b>Meta 2028: 100%</b> <b>Meta 2029: 100%</b>
		Garantizar el logro de competencias del personal mediante las acciones de capacitación orientadas al desempeño del puesto.	<b>Porcentaje de Personal con competencias logradas (%):</b>  (Nº de servidores competencias logradas / Nº de servidores programado para capacitación) * 100  <b>Meta 2026: 100%</b> <b>Meta 2028: 100%</b> <b>Meta 2029: 100%</b>

### VIII. MACROPROCESOS Y ACCIONES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

El Plan de Capacitación y Desarrollo está orientado a temas que permitan desarrollar conocimiento y capacidades en los sistemas gerenciales, administrativos, comerciales y operacionales, entorno a la tecnología, normatividad vigente y mejora en la atención de los usuarios.

A fin de mejorar el nivel de preparación del personal, se realizará una serie de capacitaciones que ayuden a mejorar la eficiencia en el desarrollo de sus funciones y fortalecer la gestión de los recursos humanos, desarrollando la capacidad individual y el conocimiento de los trabajadores, buscando lograr la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.

A continuación, se presenta los macroprocesos orientados a las acciones de capacitación:

## 8.1. DESCRIPCIÓN DE LOS MACROPROCESOS Y ACCIONES DEL ESTUDIO TARIFARIO

### 8.1.1. Todos los Macroprocesos

Todos los macroprocesos aplicables a la EPS EMAPA San Martín comprenden el conjunto de actividades interrelacionadas para fortalecer las competencias del personal en los ámbitos gerencial administrativo, comercial y operativo asegurando un desempeño eficiente y alineado a los objetivos institucionales garantizando la eficiencia, sostenibilidad y calidad en beneficio de la población usuaria.

Este Macroproceso comprende las siguientes acciones:

LÍNEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	<b>1.1.1</b>	Gestión por procesos	Capacitación orientada a comprender y aplicar el enfoque de gestión basado en procesos interrelacionados, identificando actividades, responsables, indicadores y resultados para asegurar eficiencia y optimizar los procesos de captación, tratamiento, distribución, mantenimiento, facturación y atención al usuario.
	<b>1.1.2</b>	Interpretación de la norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad	Formación en la interpretación e implementación de los requisitos de la norma ISO 9001 para gestionar la calidad con enfoque en satisfacción del cliente y mejora continua, facilitando la estandarización de procedimientos operativos y comerciales para mejorar la calidad del servicio de agua potable y alcantarillado.
	<b>1.1.3</b>	Interpretación de la norma ISO 14001:2016 Sistema de Gestión Ambiental	Capacitación sobre gestión sistemática de aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades organizacionales a fin de mejorar el control de vertimientos, manejo de residuos, cumplimiento ambiental y protección de fuentes de agua.
	<b>1.1.4</b>	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formación en la identificación, evaluación y control de riesgos laborales bajo un sistema preventivo estructurado para la prevención de accidentes en trabajos de campo, mantenimiento de redes y operación de plantas.

<b>1.1.5</b>	Interpretación de la norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión de Antisoborno	Capacitación en mecanismos de prevención, detección y gestión de riesgos de soborno dentro de la organización para fortalecer la transparencia en contrataciones y procesos administrativos.
<b>1.1.6</b>	Interpretación de la norma ISO 37301:2017 Sistema de Gestión de Compliance	Formación en el diseño e implementación de sistemas que aseguren el cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias en cumplimiento normativo del sector saneamiento y regulaciones vigentes.
<b>1.1.7</b>	Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001.2013	Capacitación en la gestión de riesgos tecnológicos asociados a la información mediante identificación y aplicación de controles, para garantizar su confidencialidad, y protección de datos de usuarios, información financiera, sistemas en general y plataformas digitales, minimizando riesgos de pérdida, filtración o alteración de información.
<b>1.1.8</b>	Implementación en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001)	Formación en la integración de sistemas de calidad, ambiente y seguridad bajo una estructura unificada para la gestión integral y articulada de procesos operativos y administrativos, considerando un enfoque de sostenibilidad y seguridad.
<b>1.1.9</b>	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018	Formación en metodologías para identificar, analizar y tratar riesgos organizacionales entorno a los riesgos operativos, financieros, climáticos y reputacionales en la EPS.
<b>1.1.10</b>	Auditoría en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	Formación especializada en planificación, ejecución y reporte de auditorías internas conforme a normas ISO, evaluando conformidad y eficacia de los sistemas implementados fomentando el desarrollo de auditores internos que aseguren el cumplimiento normativo, la mejora continua y la preparación ante auditorías externas.
<b>1.1.11</b>	Auditoría en Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015	Capacitación en técnicas y metodologías para evaluar el cumplimiento y eficacia de sistemas de gestión en el marco del desarrollo de auditoría, analizando el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001:2015, la identificación de aspectos e impactos ambientales, el control operacional, el cumplimiento legal y la eficacia de las medidas de mitigación ambiental.
<b>1.1.12</b>	Auditoría en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018	Formación técnica para planificar y ejecutar auditorías del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluando la identificación de peligros, valoración de riesgos, controles operacionales, cumplimiento legal y eficacia de programas preventivos conforme a la norma ISO 45001:2018.
<b>1.1.13</b>	Auditoría en Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2018	Capacitación en la metodología para auditar el Sistema de Gestión Antisoborno, verificando la existencia y eficacia de políticas, controles financieros, evaluación de riesgos de soborno y mecanismos de denuncia, conforme a la norma ISO 37001, relacionado a procesos de contratación, adquisiciones, ejecución de obras, atención comercial, etc.

	<b>1.1.14</b>	Auditoria en Sistema de Cumplimiento ISO 37301: 2020	Formación especializada para auditar el Sistema de Gestión de Compliance, evaluando el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias y éticas, así como eficacia de controles internos y mecanismos de prevención de incumplimientos conforme a la norma ISO 37301 por disposiciones de SUNASS, OTASS, MINAM, normativa laboral, entre otros aplicables al sector saneamiento.
	<b>1.1.15</b>	Auditoria en Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013	Capacitación en técnicas y procedimientos para auditar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, evaluando la gestión de riesgos tecnológicos, controles de acceso y protección de datos conforme a la norma ISO 27001 a fin de proteger la base de datos de usuarios, sistemas en general, información financiera y plataformas digitales.
	<b>1.1.16</b>	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión	Formación integral que desarrolla competencias para auditar de manera simultánea y articulada todos los Sistemas integrados de Gestión, aplicando las directrices de auditoría de la ISO 19011, para evaluar de manera integral los procesos institucionales, optimizando recursos y asegurando coherencia entre los sistemas de gestión implementados.
<b>1.2 Habilidades blandas</b>	<b>1.2.1</b>	Inteligencia emocional I y II	Capacitación en gestión adecuada de emociones y relaciones interpersonales, autorregulación, empatía y habilidades sociales para un desempeño laboral equilibrado el cual influye en el adecuado manejo de conflictos y fortalecimiento del clima organizacional.
	<b>1.2.2</b>	Manejo del tiempo	Formación en técnicas de planificación, priorización y control de actividades y tareas para el cumplimiento oportuno de órdenes de trabajo y metas operativas.
	<b>1.2.3</b>	LIDERAZGO Efectivo y Trabajo en Equipo	Capacitación orientada al desarrollo de competencias para dirigir equipos y coordinar esfuerzos hacia metas comunes con enfoque colaborativo y orientado a resultados, para una mejor articulación y coordinación entre áreas operativas, comerciales y administrativas.
	<b>1.2.4</b>	Presentaciones en Público y Digitales	Formación en estrategias de comunicación efectiva, estructuración de mensajes, uso de herramientas digitales y gestión organizacional ante situaciones críticas para el manejo adecuado de información ante cortes de agua, emergencias sanitarias o eventos climáticos.
	<b>1.2.5</b>	Tácticas de negociación efectiva	Formación en estrategias de negociación basadas en análisis de intereses y generación de acuerdos sostenibles, entorno a negociaciones con usuarios, proveedores, actores sociales, entre otros.
	<b>1.2.6</b>	Comunicación efectiva en tiempos de crisis	Capacitación en manejo estratégico de la comunicación institucional en situaciones críticas para el manejo claro y oportuno de la información ante cortes de servicio o emergencias.
	<b>1.2.7</b>	Manejo de crisis	Formación en gestión organizacional frente a eventos adversos, para la adecuada gestión de emergencias dando respuestas ante desastres naturales o fallas técnicas.

	<b>1.2.8</b>	Resiliencia	Capacitación de desarrollo de capacidades para adaptarse a situaciones de cambio o presión, mediante la formación en temas de adaptación ante cambios o reformas regulatorias o contingencias operativas.
	<b>1.2.9</b>	Mindfulness en las Empresas	Capacitación en técnicas de atención plena para mejorar concentración y reducir estrés laboral aplicable al bienestar y desempeño sostenible del personal.
	<b>1.2.10</b>	Diversidad, inclusión y pertenencia	Formación en prácticas inclusivas y equitativas en el entorno laboral a fin de fortalecer del clima organizacional y cumplimiento normativo.
<b>1.3 Competencias agiles</b>	<b>1.3.1</b>	Scrum para la gestión de equipos	Capacitación en metodología ágil para la gestión colaborativa de proyectos mediante ciclos cortos de mejora continua, promoviendo la cooperación, la transparencia, la adaptabilidad y la entrega eficiente de resultados.
	<b>1.3.2</b>	Personal Agility Certified	Capacitación orientada al desarrollo de competencias individuales, para adaptarse a entornos cambiantes, priorizar tareas estratégicamente, gestionar el tiempo y generar valor en contextos dinámicos mediante principios ágiles.
	<b>1.3.3</b>	TEAM Agility Certified	Formación enfocada en la transformación de equipos tradicionales en equipos ágiles de alto desempeño, promoviendo comunicación efectiva y orientación a resultados para optimizar el trabajo coordinado entre oficinas comerciales y administrativas.
	<b>1.3.4</b>	Kaizen para la mejora continua	Capacitación en la filosofía japonesa de mejora continua, basada en pequeños cambios sostenidos, identificación de mejora y participación del personal en la optimización de procesos en referencia al tratamiento de agua, mantenimiento preventivo, facturación y atención al cliente, reduciendo costos operativos y aumentando eficiencia.
	<b>1.3.5</b>	Six Sigma. Herramientas de seguridad, eficiencia y productividad	Formación en metodología de mejora basada en análisis estadístico para reducir variabilidad y defectos, contribuyendo a reducir pérdidas físicas y comerciales de agua, mejorar indicadores de continuidad del servicio y optimizar la productividad en plantas de tratamiento y redes de distribución.
<b>1.4 Habilidades digitales</b>	<b>1.4.1</b>	Community manager	Formación en gestión estratégica de redes sociales, comunicación digital institucional, manejo de crisis en entornos digitales y posicionamiento de imagen corporativa a fin de mantener una comunicación con usuarios respecto a cortes programados, emergencias, y campañas de educación sanitaria
	<b>1.4.2</b>	Gestión de equipos remotos	Capacitación en herramientas digitales y metodologías para coordinar, supervisar y evaluar equipos de trabajo distribuidos geográficamente que facilite la supervisión de brigadas técnicas en distintas zonas de la región San Martín, mejorando control operativo y tiempos de respuesta.
	<b>1.4.3</b>	Data Science y Big data: Toma de decisiones basadas en datos	Formación en el correcto análisis e interpretación de grandes volúmenes de datos para la toma de decisiones estratégicas, el cual permita analizar patrones de consumo, morosidad, pérdidas técnicas, eficiencia operativa, entre otros, para una planificación más precisa.

	<b>1.4.4</b>	Analítica de negocios para líderes	Programa orientado a fortalecer la capacidad gerencial para interpretar indicadores clave y reportes estratégicos para la toma de decisiones para facilitar las decisiones basadas en evidencia sobre inversiones, tarifas, expansión del servicio y sostenibilidad financiera.
	<b>1.4.5</b>	Analítica de procesos. Optimización desde los datos	Formación en análisis de procesos mediante herramientas de datos y métricas de desempeño para identificar cuellos de botella y oportunidades de mejora a fin de optimizar tiempos de atención de las tareas y actividades.
	<b>1.4.6</b>	Lenguaje de programación Java	Formación técnica en fundamentos de programación utilizando Java para el desarrollo de aplicaciones empresariales, permitiendo desarrollar soluciones internas para automatizar procesos administrativos, comerciales y operativos.
	<b>1.4.7</b>	Lenguaje de programación Java 11 Backend	Capacitación avanzada en desarrollo de aplicaciones backend empresariales con Java 11, integrando bases de datos, servicios web y sistemas, fortaleciendo la modernización de los sistemas mediante soluciones tecnológicas propias.
<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	<b>1.5.1</b>	Agenda 2030: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la estrategia empresarial	Formación en alineamiento estratégico institucional con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, especialmente el ODS 6 (Agua limpia y saneamiento, el cual incluye la planificación estratégica y fortalecimiento de la responsabilidad social con impacto positivo en la comunidad.
	<b>1.5.2</b>	Introducción a la Sostenibilidad: Criterios ESG	Capacitación en criterios ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) para evaluar el desempeño sostenible de la organización a fin de mejorar la transparencia, sostenibilidad financiera y reputación institucional ante organismos reguladores.
	<b>1.5.3</b>	Integración del cambio climático en la estrategia empresarial	Formación en identificación de riesgos y oportunidades asociados al cambio climático, incorporándolos en la planificación estratégica que permita diseñar planes de contingencia frente a sequías, inundaciones y variabilidad hídrica que afectan la continuidad del servicio.
	<b>1.5.4</b>	Economía circular, oportunidades y estrategias	Formación en modelos de producción sostenible basados en reducción, reutilización y valorización de recursos, promoviendo la eficiencia energética y reducción de desperdicios en procesos operativos.
	<b>1.5.5</b>	Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio	Programa orientado al fortalecimiento de competencias directivas, empoderamiento y desarrollo profesional de las mujeres en la organización, impulsando la equidad de género en cargos técnicos y directivos, fortaleciendo la cultura organizacional inclusiva.
	<b>1.5.7</b>	Gestión del agua para las ciudades del futuro	Formación en planificación sostenible del recurso hídrico bajo enfoques de resiliencia urbana, eficiencia y adaptación climática, apoyando el diseño de proyectos de expansión del servicio con enfoque sostenible y de largo plazo.
	<b>1.5.8</b>	Norma de Desempeño Ambiental y Social 4. Riesgo de desastre	Formación en la identificación, evaluación y gestión de riesgos ambientales y sociales asociados a desastres naturales y emergencias. Permitiendo fortalecer planes de contingencia ante inundaciones, deslizamientos y eventos extremos que puedan afectar la infraestructura sanitaria.

### 8.1.2. Macroproceso Gerencial

El macroproceso gerencial se orienta al fortalecimiento de habilidades y competencias entorno a la dirección estratégica y la Gestión Pública, mediante la elaboración de procedimientos y documentos de gestión claros, operativos y concisos, manejo del Sistema Integrado, así como la concientización sobre la Igualdad de género, diversidad e inclusión.

Estas capacitaciones buscan fortalecer las competencias directivas, técnicas y transversales del personal que participa en la gestión, planificación, control y mejora de los procesos institucionales de la EPS.

Este Macroproceso comprende las siguientes acciones:

LINEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>2. Capacitaciones específicas del Macroproceso Gerencial</b>	<b>2.1</b>	Gestión Pública	Capacitación orientada al conocimiento y aplicación de los principios, normas, sistemas administrativos y enfoques de la gestión pública, en el marco de la modernización del Estado.
	<b>2.2</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	Taller práctico orientado al uso de metodologías, herramientas y técnicas para la mejora continua de los procesos dentro de los sistemas integrados de gestión (calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, entre otros).
	<b>2.3</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	Capacitación práctica para el diseño, redacción, revisión y actualización de procedimientos, instructivos, formatos y otros documentos que conforman un sistema de gestión.
	<b>2.4</b>	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica	Capacitación orientada a promover la igualdad de género, la no discriminación y la incorporación del enfoque de género en la gestión institucional.

### 8.1.3. Macroproceso Administrativo

El macroproceso administrativo corresponde a la formación continua del personal en gestión de recursos humanos, finanzas, contabilidad tecnologías de la información y logística y control patrimonial, contribuyendo a una gestión eficiente, asegurando el soporte necesario para el funcionamiento eficiente de las áreas operativas y comerciales.

Este Macroproceso comprende las siguientes acciones:

LINEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>3.</b> <i>Capacitaciones específicas del Macroproceso Administrativo</i>	<b>3.1</b>	Gestión de activos ISO 55001:2014	Capacitación orientada a los principios, requisitos y buenas prácticas del sistema de gestión de activos basado en la norma ISO 55001:2014, orientado a cómo planificar, operar, mantener y controlar los activos físicos de la EPS (infraestructura de agua potable, alcantarillado, equipos y bienes).
	<b>3.2</b>	Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Pública	Capacitación orientada a los enfoques, normas y herramientas para la adecuada gestión del talento humano en el sector público, en temas como planificación de personal, gestión del desempeño, capacitación, bienestar y régimen laborales aplicable.
	<b>3.3</b>	Contrataciones de Estado	Capacitación especializada sobre el marco normativo, procedimientos y buenas prácticas del sistema de contrataciones públicas, involucrado en compras, logística y áreas usuarias conocer y aplicar correctamente la normativa de contrataciones del Estado, desde la planificación hasta la ejecución contractual.
	<b>3.4</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	Taller práctico orientado a la aplicación de metodologías y herramientas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión, el cual se enfoca en mejorar la eficiencia de los procesos administrativos, fortalecer el cumplimiento normativo
	<b>3.5</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	Capacitación práctica orientada al desarrollo y estandarización de la documentación de los sistemas de gestión, el mismo que Permite al personal administrativo elaborar y actualizar procedimientos, manuales, instructivos y formatos relacionados con los procesos administrativos.

#### **8.1.4. Macroproceso Comercial**

El macroproceso comercial está enfocado en la capacitación del personal en atención al usuario, facturación, recaudación y gestión comercial con el fin de mejorar la calidad del servicio y garantizar la sostenibilidad económica.

Este Macroproceso comprende las siguientes acciones:

LINEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>4.</b> <i>Capacitaciones específicas del Macroproceso Comercial</i>	<b>4.1</b>	Marketing relacional y análisis de clientes	Capacitación orientada a la gestión de relaciones con los clientes, basada en el análisis de información y comportamiento de los usuarios del servicio. Permite al personal comprender las necesidades, expectativas y percepciones de los usuarios, segmentar clientes y analizar patrones de consumo, reclamos y pagos.

	<b>4.2</b>	Negociación y resolución de conflictos (Conciliación con clientes)	Capacitación orientada al desarrollo de habilidades de negociación, comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos con los usuarios, orientado a aprender técnicas para la atención de reclamos, conciliación por deudas, desacuerdos por facturación o calidad del servicio.
	<b>4.3</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	Taller práctico orientado a la aplicación de herramientas de mejora continua dentro de los sistemas integrados de gestión, el cual permite al personal comercial identificar oportunidades de mejora en procesos como atención al cliente, facturación, cobranza y gestión de reclamos.
	<b>4.4</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	Capacitación práctica orientada a la elaboración y actualización de procedimientos y documentos del sistema de gestión, donde el personal comercial aprende a documentar de manera clara y estandarizada los procesos de atención al cliente, facturación, cobranza y reclamos.

### 8.1.5. Macroproceso Operativo

El macroproceso operativo constituye el eje principal de la EPS EMAPA San Martín, por lo cual se requiere el fortalecimiento de competencias técnicas del personal en operación, mantenimiento de plantas y gestión de redes garantizando la continuidad y calidad del servicio de saneamiento asegurando la continuidad y calidad del servicio.

Este Macroproceso comprende las siguientes acciones:

LINEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>5. Capacitaciones específicas del Macroproceso Operativo</b>	<b>5.1</b>	Formación dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales	Capacitación teórico-práctica que combina conocimientos técnicos con la aplicación directa en campo para la gestión de redes de agua potable y alcantarillado orientado al mantenimiento, detección de fugas, control de presiones, reparación de redes y manejo de incidencias.
	<b>5.2</b>	Formación dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales	Capacitación especializada con enfoque práctico en los procesos de captación, potabilización del agua y tratamiento de aguas residuales. Permite al personal operativo aplicar correctamente los procesos de tratamiento, control de calidad del agua, operación de plantas y manejo de residuos.
	<b>5.3</b>	Análisis del riesgo de desastres y cambio climático en proyectos de infraestructura	Capacitación orientada a la identificación, evaluación y gestión de riesgos de desastres y efectos del cambio climático en proyectos de infraestructura. Fortalece las capacidades del personal para incorporar criterios de prevención, resiliencia y adaptación climática en obras y proyectos de saneamiento.

	5.4	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	Capacitación avanzada orientada al diseño, formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión y desarrollo. Permite al personal técnico formular y gestionar proyectos de infraestructura de agua y saneamiento alineados a las normas del sistema de inversión pública.
	5.5	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	Taller práctico orientado a la aplicación de herramientas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión. Permite al personal operativo identificar oportunidades de mejora en los procesos de producción, distribución y mantenimiento.
	5.6	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	Capacitación práctica orientada a la elaboración y actualización de procedimientos operativos y documentación técnica del sistema de gestión. El personal aprende a documentar de manera clara y estandarizada los procesos operativos, protocolos de operación, mantenimiento y atención de emergencias.

### 8.1.6. Seguridad Y Salud En El Trabajo

La Seguridad y Salud en el Trabajo no se incorpora como componente del Plan de Capacitación y Desarrollo, debido a que las actividades previstas corresponden principalmente a servicios especializados de implementación, así como control correctivo y preventivo, orientados a la gestión del riesgo laboral y al cumplimiento de obligaciones técnicas y normativas de la EPS EMAPA San Martín S.A.

En ese sentido, el presupuesto asignado se clasifica mayoritariamente como gasto por servicios, dado que comprende intervenciones de carácter técnico-operativo y no procesos formativos orientados al desarrollo de competencias, los mismos que serán ejecutadas durante el periodo regulatorio en cumplimiento al Estudio Tarifario. La Seguridad y Salud en el Trabajo comprende las siguientes acciones:

LINEA DE CAPACITACIÓN	ITEM	ACCIONES	DEFINICIÓN
<b>6. Servicios específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	6.1	Monitoreos ocupacionales.	Asignación presupuestal destinada a cubrir costos de identificación, medición y evaluación periódica de los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales presentes en el ambiente laboral, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	6.2	Exámenes médicos ocupacionales	Asignación presupuestal destinada a cubrir costos Evaluaciones médicas realizadas al personal antes, durante y al término de la relación laboral, con el objetivo de determinar su aptitud para el puesto de trabajo, detectar tempranamente enfermedades ocupacionales y realizar seguimiento al estado de salud en función de los riesgos laborales identificados.

	<b>6.3</b>	Auditorías externas	Asignación presupuestal destinada a cubrir los costos de evaluación realizado por una entidad externa especializada, con el fin de verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás sistemas implementados, conforme a la normativa legal y estándares aplicables.
	<b>6.4</b>	Impresión de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST	Asignación presupuestal destinada a cubrir los costos de impresión de documentos fundamentales como parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), el Mapa de Riesgos, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) y la Política de SST, con el fin de garantizar su difusión y cumplimiento obligatorio.
	<b>6.5</b>	Servicio de contratación de medico ocupacional.	Asignación presupuestal destinada a cubrir los costos Servicio profesional especializado que comprende la contratación de un médico para salud ocupacional, encargado de la vigilancia médica de los trabajadores, asesoramiento en prevención de riesgos laborales, elaboración de programas de salud ocupacional y cumplimiento de la normativa vigente.

### **8.1.7. Carrera Técnica para operadores de Planta y Gestión de Redes (Convenio Sencico)**

Este macroproceso se vincula al plan de capacitación y desarrollo mediante la formación técnica especializada y certificación de competencias del personal operativo de la EPS EMAPA San Martín en convenio con SENCICO fortaleciendo el desempeño y la profesionalización del servicio contribuyendo a la mejora continua del servicio.

Este Macroproceso comprende la siguiente acción:

<b>LINEA DE CAPACITACION</b>	<b>ITEM</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
<b>7. Capacitaciones específicas de la Carrera Técnica para Operadores de Planta y Gestión de Redes (CONVENIO SENCICO)</b>	<b>7.1</b>	<b>COSTO DE CARRERA</b>	Asignación presupuestal destinada a cubrir los costos asociados a la formación, especialización y desarrollo progresivo de la carrera técnica de los operadores. Comprende la inversión en programas de capacitación técnica, formación dual, certificaciones, evaluaciones de competencias y actualización continua del personal operativo.

## 8.2. CAPACITACIÓN DEL AGUA NO FACTURADA (ANF)

La capacitación en Agua No Facturada (ANF) se incorpora como un componente adicional a lo contemplado en el Estudio Tarifario, cuya inclusión en el presente Plan resulta pertinente y estratégica, debido a su impacto directo en la mejora de la eficiencia operativa y sostenibilidad financiera de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A. En ese sentido, se considera necesaria su implementación como complemento a las acciones institucionales inicialmente previstas orientadas a optimizar la gestión del servicio.

El tema de capacitación asociada a la reducción del ANF constituye una prioridad para la EPS, ya que permitirá optimizar la eficiencia operativa y comercial del personal a fin de garantizar un servicio más eficiente, equitativo y ambientalmente responsable. Asimismo, contribuirá en la identificación, medición, control y reducción de pérdidas de agua en los sistemas de abastecimiento, tales como pérdidas físicas (fugas en redes de distribución, reservorios y conexiones) y pérdidas comerciales (errores de medición, conexiones clandestinas, subregistro y deficiencias en los procesos de facturación).

### 8.2.1. Objetivo

Fortalecer las competencias operativas y comerciales del personal de la EPS EMAPA en la gestión integral del Agua No Facturada, promoviendo la aplicación de metodologías, herramientas y buenas prácticas orientadas a la reducción de pérdidas físicas y comerciales, así como a la optimización de los procesos de medición, control y facturación del servicio.

### 8.2.2. Fuente de Financiamiento

La ejecución de la presente capacitación será financiada con cargo a **Recursos Directamente Recaudados (RDR)**, en el marco de las disposiciones presupuestales vigentes

### 8.2.3. Programación tentativa

La capacitación se desarrollará en el periodo comprendido entre junio y octubre de 2026, considerando una programación progresiva que permita la participación del personal de las distintas áreas involucradas, sin afectar la continuidad de las operaciones.

### 8.2.4. Alcance y Participantes

La actividad está dirigida principalmente al personal Operativo y Comercial con sus respectivas oficinas adscritas:

#### Gerencia de Operaciones

- ✓ Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales

- ✓ Oficina de Distribución y Recolección
- Gerencia Comercial
- ✓ Oficina de Catastro Comercial
  - ✓ Oficina de Medición y Facturación
  - ✓ Oficina de Cobranza y Control Comercial
  - ✓ Oficina de Atención al Cliente

Estos incluyen profesionales y técnicos vinculados a la gestión de redes, medición, facturación y control de pérdidas, priorizando aquellos puestos críticos con incidencia directa en la reducción del ANF.

#### 8.2.5. Resultados esperados

La implementación de esta capacitación permitirá:

- ✓ Actualizar conocimientos en metodologías, herramientas y buenas prácticas para la gestión del ANF, incluyendo el uso de tecnologías de detección de fugas, análisis de balances hídricos, sectorización de redes y control de consumos no autorizados.
- ✓ Alinear las acciones institucionales con buenas prácticas en la gestión del recurso hídrico, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la EPS EMAPA y a la mejora continua en la prestación del servicio.
- ✓ Mejorar la eficiencia operativa de la entidad, optimizar la gestión de los recursos hídricos y fortalecer la sostenibilidad financiera del servicio.

## IX. MONTO DE INVERSION Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

### 9.1. Monto de Inversión

El monto de inversión proyectado para el quinquenio de este Plan de Capacitación y Desarrollo del Estudio Tarifario se consolida un total de S/ 1,402,110.70, el cual será desarrollado durante en los siguientes periodos:

PERIODOS	MONTO DE INVERSIÓN
AÑO 2 (2026)	S/ 479,228.82
AÑO 4 (2028)	S/ 567,281.98
AÑO 5 (2029)	S/ 355,059.90
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 1,402,110.70</b>

*Fuente: Datos obtenidos del Estudio Tarifario de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., 2025-2029*

**(VER ANEXO N° 04)**

Asimismo, se detalla el monto de inversión por cada macroproceso de capacitación a realizar:

ITEM	ACCIONES	AÑO 2 (2026)	AÑO 4 (2028)	AÑO 5 (2029)
<b>1</b>	<b>TODOS LOS MACROPROCESOS</b>	<b>S/.53,994.50</b>	<b>S/.194,395.70</b>	<b>S/.143,500.80</b>
1.1	<i>Sistemas de Gestión</i>	S/ 20,570.50	S/ 86,976.10	S/ 51,231.50
1.2	<i>Habilidades blandas</i>	S/ 25,000.00	S/ 40,967.60	S/ 22,827.80
1.3	<i>Competencias ágiles</i>	0.00	S/ 17,785.00	S/ 25,892.50
1.4	<i>Habilidades digitales</i>	0.00	S/ 20,413.00	S/ 23,757.00
1.5	<i>ODS y Cambio Climático</i>	S/ 8,424.00	S/ 28,254.00	S/ 19,792.00
<b>2</b>	<b>MACROPROCESO GERENCIAL</b>	<b>S/.16,400.00</b>	<b>S/.22,800.00</b>	<b>S/.11,400.00</b>
<b>3</b>	<b>MACROPROCESO ADMINISTRATIVO</b>	<b>S/.11,854.20</b>	<b>S/.25,233.80</b>	<b>S/.14,366.90</b>
<b>4</b>	<b>MACROPROCESO COMERCIAL</b>	<b>S/.6,000.00</b>	<b>S/.20,409.00</b>	<b>S/.11,409.00</b>
<b>5</b>	<b>MACROPROCESO OPERATIVO</b>	<b>S/.80,829.10</b>	<b>S/.73,059.10</b>	<b>S/.41,878.00</b>
<b>6</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>S/.281,703.22</b>	<b>S/.203,476.58</b>	<b>S/.118,281.30</b>
<b>7</b>	<b>CARRERA TÉCNICA PARA OPERADORES DE PLANTA Y GESTION DE REDES (CONVENIO SENCICO)</b>	<b>S/.28,447.80</b>	<b>S/.28,447.80</b>	<b>S/.14,223.90</b>
	<b>TOTAL</b>	<b><u>S/ 479,228.82</u></b>	<b><u>S/ 567,821.98</u></b>	<b><u>S/ 355,059.90</u></b>

Fuente: Datos obtenidos del Estudio Tarifario de la EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A., 2025-2029

## 9.2. Fuentes de Financiamiento

El Plan de Capacitación y Desarrollo correspondiente al periodo 2026–2029 será financiado con cargo a los recursos provenientes del Fondo de Inversión en el marco de la ejecución del programa de inversiones del Estudio Tarifario 2025-2029 (Ficha idea F-01-GA-PMO), conforme a la Actividad N°4 - Plan de Fortalecimiento de Capacidades, con disponibilidad presupuestal aprobada en la Meta Presupuestal y en estricto cumplimiento de la normativa presupuestal vigente.

El costo de las actividades descritas en la Matriz del PDP asciende a la suma de S/ 1,402,110.70, monto que cobertura los costos directos de las capacitaciones previstas para el año 2026, 2028 y 2029.

## X. CRONOGRAMA

El cronograma de ejecución del Plan de Capacitación se ha establecido en 5 años correspondiente al periodo regulatorio 2025-2029.

ACCIONES		AÑOS				
		1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>TODOS LOS MACROPROCESOS</b>					
1.1	<b>Sistemas de Gestión</b>					
1.1.1	Gestión por procesos		X		X	X
1.1.2	Interpretación de la norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad				X	X
1.1.3	Interpretación de la norma ISO 14001:2016 Sistema de Gestión Ambiental				X	X
1.1.4	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X		X	X
1.1.5	Interpretación de la norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión de Antisoborno				X	X
1.1.6	Interpretación de la norma ISO 37301:2017 Sistema de Gestión de Compliance				X	X
1.1.7	Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001.2013				X	X
1.1.8	Implementación en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001)				X	X
1.1.9	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018		X		X	X
1.1.10	Auditoría en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015				X	X
1.1.11	Auditoría en Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015				X	X
1.1.12	Auditoría en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018				X	X
1.1.13	Auditoría en Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2018				X	X
1.1.14	Auditoría en Sistema de Cumplimiento ISO 37301: 2020				X	X
1.1.15	Auditoría en Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013				X	X
1.1.16	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión		X		X	X
1.2	<b>Habilidades blandas</b>					
1.2.1	Inteligencia emocional I y II				X	X
1.2.2	Manejo del tiempo				X	X
1.2.3	LIDERAZGO Efectivo y Trabajo en Equipo				X	X

1.2.4	Presentaciones en Público y Digitales				X	X
1.2.5	Tácticas de negociación efectiva				X	X
1.2.6	Comunicación efectiva en tiempos de crisis		X		X	X
1.2.7	Manejo de crisis		X		X	X
1.2.8	Resiliencia		X		X	X
1.2.9	Mindfulness en las Empresas		X		X	X
1.2.10	Diversidad, inclusión y pertenencia		X		X	X
1.3	<b>Competencias ágiles</b>					
1.3.1	Scrum para la gestión de equipos				X	X
1.3.2	Personal Agility Certified					X
1.3.3	TEAM Agility Certified					X
1.3.4	Kaizen para la mejora continua				X	X
1.3.5	Six Sigma. Herramientas de seguridad, eficiencia y productividad				X	X
1.4	<b>Habilidades digitales</b>					
1.4.1	Community manager				X	X
1.4.2	Gestión de equipos remotos				X	X
1.4.3	Data Science y Big data: Toma de decisiones basadas en datos					X
1.4.4	Analítica de negocios para líderes					X
1.4.5	Analítica de procesos. Optimización desde los datos					
1.4.6	Lenguaje de programación Java				X	X
1.4.7	Lenguaje de programación Java 11 Backend				X	X
1.5	<b>ODS y Cambio Climático</b>					
1.5.1	Agenda 2030: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la estrategia empresarial				X	X
1.5.2	Introducción a la Sostenibilidad: Criterios ESG				X	X
1.5.3	Integración del cambio climático en la estrategia empresarial				X	X
1.5.4	Economía circular, oportunidades y estrategias				X	X
1.5.5	Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio				X	X

1.5.7	Gestión del agua para las ciudades del futuro		X		X	X
1.5.8	Norma de Desempeño Ambiental y Social 4. Riesgo de desastre		X		X	
<b>2</b>	<b>MACROPROCESO GERENCIAL</b>					
2.1	Gestión Pública		X		X	X
2.2	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión		X		X	X
2.3	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.				X	X
2.4	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica		X		X	X
<b>3</b>	<b>MACROPROCESO ADMINISTRATIVO</b>					
3.1	Gestión de activos ISO 55001:2014				X	X
3.2	Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Pública				X	X
3.3	Contrataciones de Estado		X		X	X
3.4	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión		X		X	X
3.5	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.				X	X
<b>4</b>	<b>MACROPROCESO COMERCIAL</b>					
4.1	Marketing relacional y análisis de clientes				X	X
4.2	Negociación y resolución de conflictos (Conciliación con clientes)				X	X
4.3	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión		X		X	X
4.4	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.				X	X
<b>5</b>	<b>MACROPROCESO OPERATIVO</b>					
5.1	Formación dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales		X		X	X
5.2	Formación dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales		X		X	X
5.3	Análisis del riesgo de desastres y cambio climático en proyectos de infraestructura				X	X
5.4	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo		X		X	X
5.5	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión		X		X	X
5.6	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.				X	X

6	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>					
6.1	Monitoreos ocupacionales.		X		X	X
6.2	Exámenes médicos ocupacionales		X		X	X
6.3	Auditorías externas		X			
6.4	Impresión de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST		X		X	X
6.5	Servicio de contratación de medico ocupacional.		X		X	X
7	<b>CARRERA TECNICA PARA OPERADORES DE PLANTA Y GESTION DE REDES (CONVENIO EMAPA SAN MARTIN S.A. - SENCICO)</b>					
7.1	COSTO DE CARRERA		X		X	X

## XI. PROCESO DE CAPACITACIÓN

El proceso de capacitación busca mejorar el desempeño de los/las servidores/as civiles, a través del desarrollo de competencias o conocimientos, los cuales se encuentran alineados al perfil del puesto y a los objetivos estratégicos de la entidad.

En ese contexto, en el Capítulo III, Artículo 11 de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, establece que el proceso de Capacitación comprende tres (3) etapas: (i) Planificación, (ii) Ejecución y (iii) Evaluación.

En la etapa de Planificación comprende dos fases:

**“Fase 1: Cuadro de Previsión de Servicios de Capacitación (CPSC), el cual establece que la Oficina de Recursos Humanos tiene la finalidad de realizar una estimación de costos de los servicios de capacitación para garantizar la previsión presupuestal de las acciones de formación que serán parte del PDP. Este se elabora como máximo el 31 de enero del año anterior a la aprobación y ejecución del PDP”.**

Respecto a la Fase 1 —Cuadro de Previsión de Servicios de Capacitación (CPSC)—, la estimación de costos de los servicios de capacitación ya se encuentra técnicamente sustentada en el Estudio Tarifario del periodo regulatorio 2025–2029, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N.º 00077-2024-SUNASS-CD, de fecha 13 de diciembre de 2024, emitida por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS).

Dicho instrumento establece la estructura tarifaria, metas de gestión y costos máximos de las unidades de medida asociadas a las actividades formativas, constituyéndose en la base de previsión presupuestal que garantiza la viabilidad financiera de las acciones de capacitación incorporadas en el Plan de Capacitación y Desarrollo de la EPS EMAPA San Martín S.A. En consecuencia, la función del CPSC se encuentra

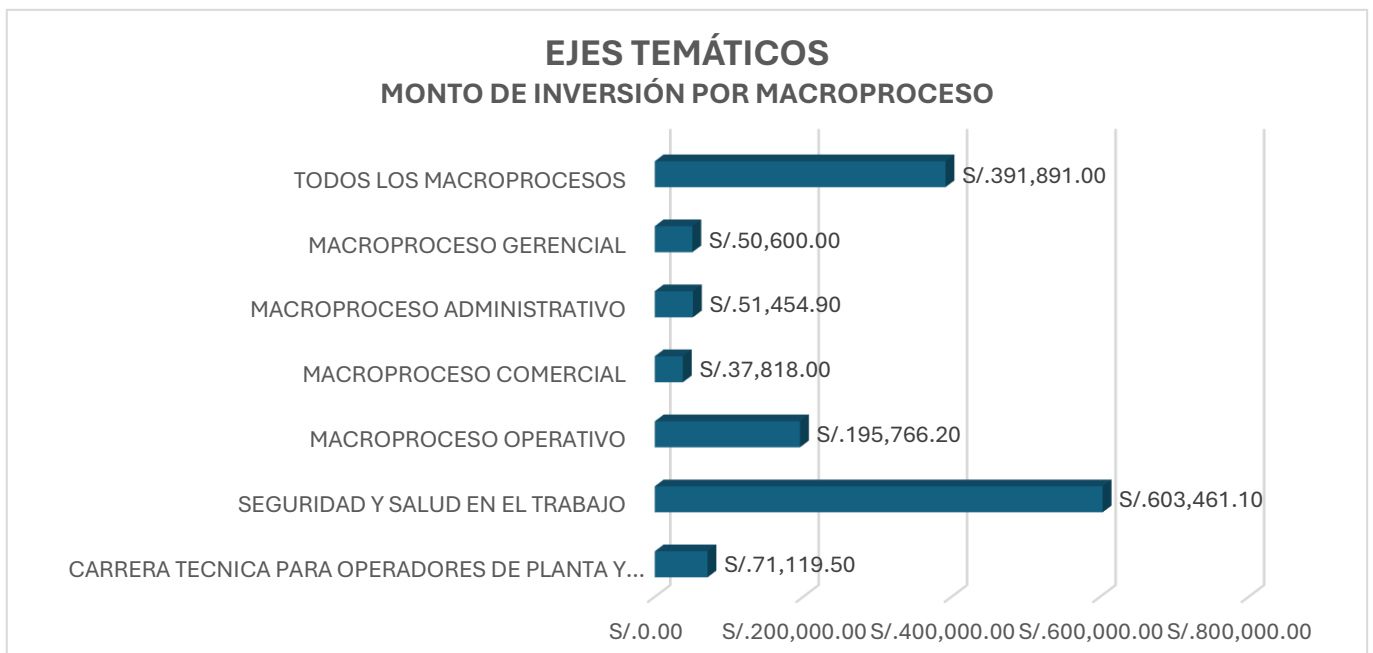
materializada a través de esta estimación regulatoria previa, asegurando la programación oportuna y el respaldo presupuestal de los servicios de capacitación.

**“Fase 2: Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas, corresponde a un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de formación de cada entidad. Es de vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad (...) La ORH, en la Matriz PDP, sistematiza las necesidades de capacitación remitidas por sus unidades de organización y prioriza aquellas que serán ejecutada.”**

En relación con la Fase 2 —Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas—, la EPS EMAPA San Martín S.A., a través de la Oficina de Recursos Humanos, formula el presente Plan de Capacitación y Desarrollo como instrumento de gestión para la planificación anual de las acciones formativas, adjuntando la Matriz PDP para cada periodo de ejecución, donde se detalla Órgano o unidad orgánica, cantidad de beneficiarios, nombre de la acción de formación, tipo de capacitación, tipo de formación, prioridad, nivel de evaluación, modalidad, costos por cada tema de capacitación, entre otros. **(VER ANEXO N° 01,02 y 03)**

Su contenido se encuentra alineado a la previsión presupuestal y metas definidas en el Estudio Tarifario aprobado por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS), asegurando coherencia entre la programación de la capacitación, las prioridades institucionales y la disponibilidad de recursos. Asimismo, la Oficina de Recursos Humanos asume la responsabilidad de coordinar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades previstas, garantizando su implementación sistemática y su contribución al fortalecimiento del desempeño institucional.

## XII. RESULTADO DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN



Del gráfico anterior se identifican los ejes temáticos de capacitación priorizados por la EPS, los cuales concentran los mayores montos de inversión en función de las necesidades formativas institucionales. Esta priorización responde a los resultados del Estudio Tarifario aprobado por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS), instrumento técnico que sustenta la asignación de recursos para el fortalecimiento de capacidades del personal, en concordancia con los requerimientos operativos, normativos y estratégicos de la empresa.

En ese sentido, se observa que la mayor asignación presupuestal corresponde al eje de **Seguridad y Salud en el Trabajo**, con S/ 603,461.10, lo que refleja su carácter crítico para la gestión del riesgo laboral, el cumplimiento normativo y la continuidad operativa. En segundo nivel de prioridad se ubica el fortalecimiento transversal de capacidades para **Todos los macroprocesos**, con una inversión de S/ 391,891.00, orientada al desarrollo de competencias comunes que impactan de manera integral en el desempeño institucional y que involucran a todas las unidades orgánicas.

Asimismo, el **macroproceso operativo** concentra S/ 195,766.20, evidenciando la necesidad de optimizar capacidades técnicas vinculadas a la prestación del servicio, la **carrera técnica para operadores de planta** registra S/ 71,119.50, lo que denota una intervención específica para el fortalecimiento de competencias especializadas en formación dual.

Por su parte, el Macroproceso **Administrativo** con S/ 51,454.90, **Gerencial** con S/ 50,600.00 y **Comercial** con S/ 37,818.00, están orientadas al desarrollo de capacidades de gestión, soporte institucional y relación con usuarios donde la estructura de inversión evidencia una planificación de la capacitación operativa, gestión del riesgo y fortalecimiento progresivo de competencias organizacionales, en coherencia con las prioridades estratégicas institucionales.

En consecuencia, la estructura de inversión está orientada a cerrar brechas de competencias críticas y a asegurar la eficiencia, calidad y sostenibilidad en la prestación de los servicios de saneamiento.

### **XIII. TIPOS Y NIVELES DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

#### **13.1. Tipos de Capacitación**

Tal como indica la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, Capítulo III, Artículo 7, se considera dos tipos de capacitación:

##### **a. Formación Laboral**

*Tiene por objeto capacitar a los servidores y permitir con ello, en el corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que*

*prestan a la ciudadanía. No conducen a la obtención de grado académico o título profesional. Se aplica para el cierre de brechas de capacitación, así como para la mejora continua del servidor civil, respecto de sus funciones concretas y las necesidades institucionales.*

Este comprende las siguientes acciones, los mismos que serán evaluados para su ejecución:

- Capacitación Interinstitucional
- Comunidad de práctica y/o aprendizaje
- Conferencia
- Curso
- Diplomado
- Taller
- Pasantía
- Programa de especialización
- Programa de mentoría

**b. Formación Profesional**

*Conlleva a la obtención del grado académico de maestro o doctor en áreas requeridas por las entidades. Está destinada al desarrollo de los servidores civiles a través de estudios en universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, que cumplan los requisitos establecidos por el Sector Educación a nivel nacional o internacional; atendiendo a la naturaleza de las funciones que desempeñan y a su formación académica.*

Para el cumplimiento de esta acción, corresponde desarrollar la capacitación del personal de la EPS EMAPA San Martín mediante **Formación Laboral**, en tanto este tipo de intervención formativa está orientada a mejorar el desempeño en el puesto y la calidad de los servicios prestados.

Asimismo, corresponde desarrollar la capacitación del personal operativo mediante **Formación Profesional** a cargo del SENCICO, orientada al fortalecimiento de competencias técnicas y especializadas vinculadas a sus funciones. Este tipo de intervención formativa permitirá mejorar el desempeño laboral, optimizar los procesos operativos y contribuir a la calidad y eficiencia de los servicios de agua potable y alcantarillado.

La aplicación de estas formaciones resulta pertinente porque permite atender brechas específicas de conocimiento y competencias directamente vinculadas a las funciones gerenciales, administrativas, operativas, y comerciales de la empresa. En ese sentido, la Formación Laboral y profesional constituyen mecanismos idóneos para fortalecer capacidades funcionales, estandarizar prácticas de trabajo y asegurar la

mejora continua del desempeño institucional, en coherencia con las necesidades operativas y los objetivos estratégicos de la EPS.

### **13.2. Niveles de Evaluación**

En referencia a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, Capítulo III, Artículo 13, se plantea considerar los cuatro (4) niveles de evaluación de una acción de formación:

- a. **Nivel Reacción:** mide la satisfacción de los participantes.
- b. **Nivel Aprendizaje:** mide los conocimientos y/o habilidades adquiridas de acuerdo con los objetivos de aprendizaje.
- c. **Nivel Aplicación:** mide el grado en el cual las competencias o conocimientos adquiridos se trasladan al desempeño de los servidores, de acuerdo con los objetivos de desempeño.
- d. **Nivel Impacto:** mide los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la acción de formación, a través de los indicadores de gestión de la entidad.

Cabe precisar que la evaluación de las acciones de capacitación se aplicará de manera diferenciada según su naturaleza, alcance y finalidad formativa. En el caso de la EPS EMAPA San Martín, no todas las intervenciones requieren ser medidas en los cuatro niveles de evaluación, dado que la pertinencia de cada nivel está determinada por la complejidad de la capacitación, su vinculación con el desempeño del puesto y el impacto esperado en los resultados institucionales.

En consecuencia, las capacitaciones de carácter operativo priorizarán la medición de la reacción y el aprendizaje, mientras que aquellas orientadas al fortalecimiento de competencias críticas o a la mejora de procesos incorporarán, además, la evaluación de la transferencia al puesto y de los resultados organizacionales.

## **XIV. ÓRGANO RESPONSABLE**

La Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas es responsable de coordinar, organizar, ejecutar y evaluar las actividades del Plan de Capacitación y Desarrollo 2026-2029.

## **XV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El seguimiento del Plan de Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos de la EPS EMAPA San Martín S.A. para el periodo 2026–2029 se realizará de manera continua, en función del cumplimiento de la programación de actividades y mediante una evaluación anual sistematizada de cada acción formativa. Este proceso considerará, como

nivel mínimo de medición, la evaluación de la reacción de los participantes, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en el diseño, ejecución y pertinencia de las capacitaciones.

Asimismo, el seguimiento permitirá verificar la coherencia entre las acciones desarrolladas y las necesidades institucionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Cumplimiento de la programación: Verificación del grado de ejecución de las actividades formativas respecto al cronograma aprobado.
- Cobertura y participación: Registro del número de servidores capacitados, áreas atendidas y nivel de asistencia efectiva, en función de las prioridades institucionales.
- Evaluación de la reacción: Aplicación de instrumentos estandarizados para medir la percepción de los participantes sobre la calidad, pertinencia y aplicabilidad de la capacitación.
- Calidad de la ejecución: Revisión del desempeño de los proveedores o facilitadores, así como de los recursos metodológicos y logísticos empleados.
- Reporte institucional: Elaboración de informes periódicos de seguimiento que permitan a la EPS EMAPA San Martín S.A. contar con información objetiva para la toma de decisiones y la optimización del Plan de Capacitación y Desarrollo.

Los resultados serán presentados a la Gerencia de Administración y Finanzas a través de un informe.

## **XVI. ANEXOS**

- 16.1.** ANEXO N°01: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A - PERIODO 2026
- 16.2.** ANEXO N°02: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A - PERIODO 2028
- 16.3.** ANEXO N°03: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A - PERIODO 2029
- 16.4.** ANEXO N°04: CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO Y COSTOS REFERENCIALES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A.
- 16.5.** ANEXO N°05: LISTADO DE PERSONAL DE LA EPS EMAPA SAN MARTIN S.A (DL. N°728) AL 25 DE MARZO DE 2026.

**ANEXO N°01: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A  
PERIODO 2026**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
														Costos Directos
1	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	14	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión por procesos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,739.00
2	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,000.00
3	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/7,000.00
4	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,831.50
5	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Comunicación efectiva en tiempos de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
6	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Manejo de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
7	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Resiliencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
8	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Mindfulness en las Empresas	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
9	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Diversidad, inclusión y pertenencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
10	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	14	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Gestión del agua para las ciudades del futuro	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,924.00
11	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Norma de Desempeño Ambiental y Social 4. Riesgo de desastre	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,500.00
12	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Gestión Publica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
13	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,400.00
14	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	30	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
15	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Contrataciones de Estado	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
16	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,854.20
17	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,000.00
18	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/.36,602.65
19	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/.36,602.65
20	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	8	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/.1,623.80
21	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,000.00
22	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Monitoreos ocupacionales.	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.56,277.59

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
23	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Exámenes medicos ocupacionales	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.104,996.49
24	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Auditorias externas	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	S/.6,027.30
25	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Impresion de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.8,000.00
26	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Servicio de contrtacion de medico ocupacional.	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1,2,3 y 4	S/.106,401.84
27	GERENCIA DE OPERACIONES (INCLUYE OFICINAS ADSCRITAS) Y OFICINAS ZONALES	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<i>Macroproceso Carrera Tecnica para Operadores de Planta y Gestion de Redes</i>	COSTO DE CARRERA	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/.28,447.80
<b>TOTAL</b>														<b>S/.479,228.82</b>

(\*) C1: NECESIDAD DE CAPACITACION PARA SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO / C2: REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION SEÑALADOS POR ENTES RECTORES

(\*\*) LA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN (PRESENCIAL O VIRTUAL) SE DEFINIRÁ SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN Y LOS OBJETIVOS DE LA CAPACITACION

(\*\*\*) INDICA SI SU EJECUCION CORRESPONDE AL 1er, 2do, 3er o 4to TRIMESTRE

**ANEXO N° 02: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A  
PERIODO 2028**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
														Costos Directos
1	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	14	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión por procesos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/5,739.00
2	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/7,000.00
3	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 14001:2016 Sistema de Gestión Ambiental	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/4,633.20
4	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/8,000.00
5	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión de Antisoborno	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/2,333.60
6	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 37301:2017 Sistema de Gestión de Compliance	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/3,274.40
7	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001.2013	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/2,740.50

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
8	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Implementación en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001)	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.8,000.00
9	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.14,000.00
10	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.4,428.60
11	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.8,000.00
12	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.4,025.40
13	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,397.60
14	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistema de Cumplimiento ISO 37301: 2020	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.2,240.80
15	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoría en Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.2,500.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
16	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/7,663.00
17	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	50	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Inteligencia emocional I y II	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/4,000.00
18	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	50	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Manejo del tiempo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/4,000.00
19	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	50	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	LIDERAZGO Efectivo y Trabajo en Equipo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/3,279.60
20	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	37	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Presentaciones en Público y Digitales	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,344.00
21	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	37	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Tácticas de negociación efectiva	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,344.00
22	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Comunicación efectiva en tiempos de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
23	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Manejo de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
24	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Resiliencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
25	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Mindfulness en las Empresas	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
26	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	30	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Diversidad, inclusión y pertenencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/5,000.00
27	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	Scrum para la gestión de equipos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,785.00
28	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	Kaizen para la mejora continua	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/9,000.00
29	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	Six Sigma. Herramientas de seguridad, eficiencia y productividad	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/6,000.00
30	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Comunity manager	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,758.00
31	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	23	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Gestión de equipos remotos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,938.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
32	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	35	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Análisis de procesos. Optimización desde los datos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,034.00
33	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	3	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Lenguaje de programación Java	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,548.00
34	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	3	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Lenguaje de programación Java 11 Backend	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,135.00
35	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Agenda 2030: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la estrategia empresarial	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,330.00
36	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Introducción a la Sostenibilidad: Criterios ESG	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,500.00
37	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Integración del cambio climático en la estrategia empresarial	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,000.00
38	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	17	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Economía circular, oportunidades y estrategias	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,000.00
39	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	20	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/5,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
40	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	14	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Gestión del agua para las ciudades del futuro	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/4,924.00
41	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Norma de Desempeño Ambiental y Social 4. Riesgo de desastre	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/3,500.00
42	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Gestión Publica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/5,000.00
43	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,400.00
44	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	17	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,400.00
45	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	30	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/5,000.00
46	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	15	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Gestión de activos ISO 55001:2014	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/3,500.00
47	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	20	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Publica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/3,879.60

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
48	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Contrataciones de Estado	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/5,000.00
49	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,854.20
50	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	20	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,000.00
51	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	12	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Marketing relacional y análisis de clientes	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/2,409.00
52	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	17	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Negociación y resolución de conflictos (Conciliación con clientes)	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,000.00
53	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,000.00
54	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	17	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/6,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
55	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.25,905.75
56	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.25,905.75
57	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	20	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Análisis del riesgo de desastres y cambio climático en proyectos de infraestructura	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,000.00
58	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	14	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,247.60
59	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	11	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,000.00
60	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	20	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.6,000.00
61	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Monitoreos ocupacionales.	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.39,830.81
62	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Exámenes medicos ocupacionales	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.74,311.91

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
63	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Auditorias externas	<i>Servicio</i>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	4	S/.6,027.30
64	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Impresión de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST	<i>Servicio</i>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.8,000.00
65	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<i>Seguridad y Salud en el Trabajo</i>	Servicio de contratación de medico ocupacional.	<i>Servicio</i>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1,2,3 y 4	S/.75,306.56
66	GERENCIA DE OPERACIONES (INCLUYE OFICINAS ADSCRITAS) Y OFICINAS ZONALES	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<i>Macroproceso Carrera Tecnica para Operadores de Planta y Gestión de Redes</i>	COSTO DE CARRERA	<i>Formación Profesional</i>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.28,447.80
<b>TOTAL</b>														<b>S/.567,821.98</b>

(\*) C1: NECESIDAD DE CAPACITACION PARA SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO / C2: REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION SEÑALADOS POR ENTES RECTORES

(\*\*) LA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN (PRESENCIAL O VIRTUAL) SE DEFINIRÁ SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN Y LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

(\*\*\*) INDICA SI SU EJECUCION CORRESPONDE AL 1er, 2do, 3er o 4to TRIMESTRE

**ANEXO N° 03: MATRIZ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS.EMAPA SAN MARTIN S.A  
PERIODO 2029**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELL DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
														Costos Directos
1	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	7	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión por procesos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,869.50
2	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.3,500.00
3	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 14001:2016 Sistema de Gestión Ambiental	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,316.60
4	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.4,000.00
5	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión de Antisoborno	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,333.60
6	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Interpretación de la norma ISO 37301:2017 Sistema de Gestión de Compliance	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.3,274.40
7	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001.2013	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,740.50

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
8	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Implementación en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001)	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.4,000.00
9	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.7,000.00
10	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,214.30
11	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.4,000.00
12	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,012.70
13	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2018	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,397.60
14	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistema de Cumplimiento ISO 37301:2020	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,240.80
15	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditoria en Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.2,500.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
16	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	9	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>1.1 Sistemas de Gestión</b>	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/3,831.50
17	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	25	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Inteligencia emocional I y II	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,000.00
18	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	25	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Manejo del tiempo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,000.00
19	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	25	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	LIDERAZGO Efectivo y Trabajo en Equipo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/1,639.80
20	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	38	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Presentaciones en Público y Digitales	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,344.00
21	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	38	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Tácticas de negociación efectiva	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,344.00
22	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	15	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Comunicación efectiva en tiempos de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,500.00
23	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	15	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Manejo de crisis	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/2,500.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
24	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	15	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Resiliencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.2,500.00
25	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	15	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Mindfulness en las Empresas	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.2,500.00
26	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	15	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.2 Habilidades blandas</b>	Diversidad, inclusión y pertenencia	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.2,500.00
27	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	Scrum para la gestión de equipos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.1,392.50
28	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	35	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	Personal Agility Certified	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.7,000.00
29	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	35	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.3 Competencias ágiles</b>	TEAM Agility Certified	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.7,000.00
30	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Kaizen para la mejora continua	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.4,500.00
31	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Six Sigma. Herramientas de seguridad, eficiencia y productividad	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/.6,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
32	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Community manager	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,379.00
33	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	12	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Gestión de equipos remotos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,469.00
34	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	35	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Data Science y Big data: Toma de decisiones basadas en datos	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/5,500.00
35	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	35	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Análítica de negocios para líderes	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/8,000.00
36	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	3	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Lenguaje de programación Java	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,274.00
37	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	3	<b>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS</b>	<b>1.4 Habilidades digitales</b>	Lenguaje de programación Java 11 Backend	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,135.00
38	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Agenda 2030: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la estrategia empresarial	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,330.00
39	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Introducción a la Sostenibilidad: Criterios ESG	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,500.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
40	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Integración del cambio climático en la estrategia empresarial	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,000.00
41	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	18	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Economía circular, oportunidades y estrategias	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/4,000.00
42	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	10	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,500.00
43	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	7	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>1.5 ODS y Cambio Climático</b>	Gestión del agua para las ciudades del futuro	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,462.00
44	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	5	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Gestión Publica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/2,500.00
45	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	5	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,200.00
46	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	8	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	3	S/3,200.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
47	GERENCIA GENERAL, GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA, OCI Y JEFATURAS	VARIOS	VARIOS	15	<b>MATERIAS TRANSVERSALES</b>	<b>Macroproceso Gerencial</b>	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.2,500.00
48	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	15	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Gestión de activos ISO 55001:2014	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,500.00
49	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Publica	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.1,939.80
50	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	6	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Contrataciones de Estado	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.2,500.00
51	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	6	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,427.10
52	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Administrativo</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00
53	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	13	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Marketing relacional y análisis de clientes	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.2,409.00
54	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	8	<b>HABILIDADES BLANDAS</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Negociación y resolución de conflictos (Conciliación con clientes)	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
55	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	5	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00
56	GERENCIA COMERCIAL Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	8	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Comercial</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00
57	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.15,627.10
58	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Formacion dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	2	S/.15,627.10
59	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>POLÍTICAS SECTORIALES</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Análisis del riesgo de desastres y cambio climático en proyectos de infraestructura	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00
60	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	8	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.1,623.80
61	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	7	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEF.	CANT. TOTAL DE BENEF.	MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	MACROPROCESO	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	PRIORIDAD (*)	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD (**)	OPORT (***)	MONTO TOTAL
62	GERENCIA DE OPERACIONES / GERENCIA DE INGENIERIA Y OFICINAS ADSCRITAS	VARIOS	VARIOS	10	<b>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</b>	<b>Macroproceso Operativo</b>	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.	<b>Formación Laboral</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	4	S/.3,000.00
63	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Monitoreos ocupacionales.	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	S/.24,027.10
64	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Exámenes medicos ocupacionales	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.44,827.10
65	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Impresion de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	S/.4,000.00
66	TODOS LOS ORGANOS	VARIOS	VARIOS	1	<b>GENERALES</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Servicio de contrrtacion de medico ocupacional.	<b>Servicio</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	1,2,3 y 4	S/.45,427.10
67	GERENCIA DE OPERACIONES (INCLUYE OFICINAS ADSCRITAS) Y OFICINAS ZONALES	VARIOS	VARIOS	2	<b>GENERALES</b>	<b>Macroproceso Carrera Tecnica para Operadores de Planta y Gestion de Redes</b>	COSTO DE CARRERA	<b>Formación Profesional</b>	CURSO	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL O VIRTUAL	1	S/.14,223.90
<b>TOTAL</b>														<b>S/.355,059.90</b>

(\*) C1: NECESIDAD DE CAPACITACION PARA SERVIDORES CON CALIFICACION DE BUEN RENDIMIENTO O RENDIMIENTO DISTINGUIDO / C2: REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION SEÑALADOS POR ENTES RECTORES

(\*\*) LA MODALIDAD DE CAPACITACIÓN (PRESENCIAL O VIRTUAL) SE DEFINIRÁ SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD, CONSIDERANDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN Y LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

(\*\*\*) INDICA SI SU EJECUCION CORRESPONDE AL 1er, 2do, 3er o 4to TRIMESTRE

**ANEXO N°04: CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO Y COSTOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE LA EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A.**

ACCIONES		PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2026	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2028	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2029	TOTAL PERSONAL BENEFICIARIO (2026-2029)	METRADO TOTAL (N° veces capacitación)	COSTO POR PARTICIPANTE REFERENCIAL	COSTO TOTAL (S/)
<b>1</b>	<b>TODOS LOS MACROPROCESOS</b>							<b>S/ 391,891.00</b>
<b>1.1</b>	<b><u>Sistemas de Gestión</u></b>							<b><u>S/ 158,778.10</u></b>
1.1.1	Gestión por procesos	14	14	7	35	5	S/ 409.93	S/ 14,347.50
1.1.2	Interpretación de la norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad		23	12	35	3	S/ 300.00	S/ 10,500.00
1.1.3	Interpretación de la norma ISO 14001:2016 Sistema de Gestión Ambiental		23	12	35	3	S/ 198.57	S/ 6,949.80
1.1.4	Interpretación de la norma ISO 45001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	9	17	9	35	4	S/ 457.14	S/ 16,000.00
1.1.5	Interpretación de la norma ISO 37001:2017 Sistema de Gestión de Antisoborno		17	18	35	2	S/ 133.35	S/ 4,667.20
1.1.6	Interpretación de la norma ISO 37301:2017 Sistema de Gestión de Compliance		17	18	35	2	S/ 187.11	S/ 6,548.80
1.1.7	Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001.2013		17	18	35	2	S/ 156.60	S/ 5,481.00
1.1.8	Implementación en Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001)		17	18	35	3	S/ 342.86	S/ 12,000.00
1.1.9	Gestión del Riesgo ISO 31000:2018	9	17	9	35	4	S/ 800.00	S/ 28,000.00
1.1.10	Auditoría en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015		23	12	35	3	S/ 189.80	S/ 6,642.90
1.1.11	Auditoría en Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001:2015		23	12	35	3	S/ 342.86	S/ 12,000.00
1.1.12	Auditoría en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018		23	12	35	3	S/ 172.52	S/ 6,038.10
1.1.13	Auditoría en Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001:2018		17	18	35	2	S/ 137.01	S/ 4,795.20
1.1.14	Auditoría en Sistema de Cumplimiento ISO 37301: 2020		17	18	35	2	S/ 128.05	S/ 4,481.60
1.1.15	Auditoría en Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2013		17	18	35	2	S/ 142.86	S/ 5,000.00
1.1.16	Auditor Interno de Sistemas Integrados de Gestión	9	17	9	35	4	S/ 437.89	S/ 15,326.00
<b>1.2</b>	<b><u>Habilidades blandas</u></b>							<b><u>S/ 88,795.40</u></b>
1.2.1	Inteligencia emocional I y II		50	25	75	3	S/ 80.00	S/ 6,000.00
1.2.2	Manejo del tiempo		50	25	75	3	S/ 80.00	S/ 6,000.00
1.2.3	LIDERAZGO Efectivo y Trabajo en Equipo		50	25	75	3	S/ 65.59	S/ 4,919.40

ACCIONES		PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2026	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2028	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2029	TOTAL PERSONAL BENEFICIARIO (2026-2029)	METRADO TOTAL (N° veces capacitación)	COSTO POR PARTICIPANTE REFERENCIAL	COSTO TOTAL (S/)
1.2.4	Presentaciones en Público y Digitales		37	38	75	2	S/ 62.51	S/ 4,688.00
1.2.5	Tácticas de negociación efectiva		37	38	75	2	S/ 62.51	S/ 4,688.00
1.2.6	Comunicación efectiva en tiempos de crisis	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
1.2.7	Manejo de crisis	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
1.2.8	Resiliencia	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
1.2.9	Mindfulness en las Empresas	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
1.2.10	Diversidad, inclusión y pertenencia	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
<b>1.3</b>	<b><u>Competencias ágiles</u></b>							<b>S/ 43,677.50</b>
1.3.1	Scrum para la gestión de equipos		23	12	35	3	S/ 119.36	S/ 4,177.50
1.3.2	Personal Agility Certified			35	35	1	S/ 200.00	S/ 7,000.00
1.3.3	TEAM Agility Certified			35	35	1	S/ 200.00	S/ 7,000.00
1.3.4	Kaizen para la mejora continua		23	12	35	3	S/ 385.71	S/ 13,500.00
1.3.5	Six Sigma. Herramientas de seguridad, eficiencia y productividad		17	18	35	2	S/ 342.86	S/ 12,000.00
<b>1.4</b>	<b><u>Habilidades digitales</u></b>							<b>S/ 44,170.00</b>
1.4.1	Community manager		23	12	35	3	S/ 203.91	S/ 7,137.00
1.4.2	Gestión de equipos remotos		23	12	35	3	S/ 211.63	S/ 7,407.00
1.4.3	Data Science y Big data: Toma de decisiones basadas en datos			35	35	1	S/ 157.14	S/ 5,500.00
1.4.4	Analítica de negocios para líderes			35	35	1	S/ 228.57	S/ 8,000.00
1.4.5	Analítica de procesos. Optimización desde los datos		35		35	1	S/ 86.69	S/ 3,034.00
1.4.6	Lenguaje de programación Java		3	3	6	3	S/ 1,137.00	S/ 6,822.00
1.4.7	Lenguaje de programación Java 11 Backend		3	3	6	2	S/ 1,045.00	S/ 6,270.00
<b>1.5</b>	<b><u>ODS y Cambio Climático</u></b>							<b>S/ 56,470.00</b>
1.5.1	Agenda 2030: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la estrategia empresarial		17	18	35	2	S/ 190.29	S/ 6,660.00
1.5.2	Introducción a la Sostenibilidad: Criterios ESG		17	18	35	2	S/ 200.00	S/ 7,000.00
1.5.3	Integración del cambio climático en la estrategia empresarial		17	18	35	2	S/ 228.57	S/ 8,000.00
1.5.4	Economía circular, oportunidades y estrategias		17	18	35	2	S/ 228.57	S/ 8,000.00

ACCIONES		PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2026	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2028	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2029	TOTAL PERSONAL BENEFICIARIO (2026-2029)	METRADO TOTAL (N° veces capacitación)	COSTO POR PARTICIPANTE REFERENCIAL	COSTO TOTAL (S/)
1.5.5	Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio		20	10	30	3	S/ 250.00	S/ 7,500.00
1.5.7	Gestión del agua para las ciudades del futuro	14	14	7	35	5	S/ 351.71	S/ 12,310.00
1.5.8	Norma de Desempeño Ambiental y Social 4. Riesgo de desastre	17	18		35	2	S/ 200.00	S/ 7,000.00
<b>2</b>	<b>MACROPROCESO GERENCIAL</b>							<b>S/50,600.00</b>
2.1	Gestión Publica	10	10	5	25	5	S/ 500.00	S/ 12,500.00
2.2	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	10	10	5	25	5	S/ 640.00	S/ 16,000.00
2.3	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.		17	8	25	3	S/ 384.00	S/ 9,600.00
2.4	Igualdad de Género: de la Concienciación a la Práctica	30	30	15	75	5	S/ 166.67	S/ 12,500.00
<b>3</b>	<b>MACROPROCESO ADMINISTRATIVO</b>							<b>S/51,454.90</b>
3.1	Gestión de activos ISO 55001:2014		15	15	30	2	S/ 233.33	S/ 7,000.00
3.2	Gestión de Recursos Humanos en la Gestión Publica		20	10	30	3	S/ 193.98	S/ 5,819.40
3.3	Contrataciones de Estado	12	12	6	30	5	S/ 416.67	S/ 12,500.00
3.4	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	12	12	6	30	5	S/ 571.18	S/ 17,135.50
3.5	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.		20	10	30	3	S/ 300.00	S/ 9,000.00
<b>4</b>	<b>MACROPROCESO COMERCIAL</b>							<b>S/37,818.00</b>
4.1	Marketing relacional y análisis de clientes		12	13	25	2	S/ 192.72	S/ 4,818.00
4.2	Negociación y resolución de conflictos (Conciliación con clientes)		17	8	25	3	S/ 360.00	S/ 9,000.00
4.3	Taller. herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	10	10	5	25	5	S/ 600.00	S/ 15,000.00
4.4	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.		17	8	25	3	S/ 360.00	S/ 9,000.00
<b>5</b>	<b>MACROPROCESO OPERATIVO</b>							<b>S/195,766.20</b>
5.1	Formacion dual en Gestión de redes de agua potable y redes de aguas residuales	2	2	1	5	5	S/ 15,627.10	S/ 78,135.50
5.2	Formacion dual en Producción de agua potable y tratamiento de aguas residuales	2	2	1	5	5	S/ 15,627.10	S/ 78,135.50

ACCIONES		PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2026	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2028	PERSONAL BENEFICIARIO AÑO 2029	TOTAL PERSONAL BENEFICIARIO (2026-2029)	METRADO TOTAL (N° veces capacitación)	COSTO POR PARTICIPANTE REFERENCIAL	COSTO TOTAL (S/)
5.3	Análisis del riesgo de desastres y cambio climático en proyectos de infraestructura		20	10	30	3	S/ 300.00	S/ 9,000.00
5.4	Especialización Diseño y gestión de proyectos de desarrollo	8	14	8	30	4	S/ 216.51	S/ 6,495.20
5.5	Taller, herramientas y técnicas de mejora continua en los sistemas integrados de gestión	12	11	7	30	5	S/ 500.00	S/ 15,000.00
5.6	Elaboración de procedimientos y otros documentos de un sistema de gestión. Taller práctico.		20	10	30	3	S/ 300.00	S/ 9,000.00
6	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>							S/ 603,461.10
6.1	Monitoreos ocupacionales.	1	1	1	1	5	S/ 24,027.10	S/ 120,135.50
6.2	Exámenes médicos ocupacionales	1	1	1	1	5	S/ 44,827.10	S/ 224,135.50
6.3	Auditorias externas	1	1	1	1	2	S/ 6,027.30	S/ 12,054.60
6.4	Impresión de IPERC, Mapa de riesgos, RISST y política de SST	1	1	1	1	5	S/ 4,000.00	S/ 20,000.00
6.5	Servicio de contratación de médico ocupacional.	1	1	1	1	5	S/ 45,427.10	S/ 227,135.50
7	<b>CARRERA TECNICA PARA OPERADORES DE PLANTA Y GESTION DE REDES (CONVENIO EMAPA SAN MARTIN S.A. - SENCICO)</b>							S/ 71,119.50
7.1	COSTO DE CARRERA	2	2	2	6	5	S/ 11,853.25	S/ 71,119.50
<b>TOTAL</b>								<b>S/ 1,402,110.70</b>

**ANEXO N°05: LISTADO DE PERSONAL DE LA EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A (DL N°728)**

ACTUALIZADO AL 25/03/2026

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
<b><u>GERENCIA GENERAL</u></b>			
1	01089390	TUANAMA VALERA LUZ MERY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</b>			
2	73978042	SUAREZ DEL AGUILA USMAN JOSE	JEFE DE OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
3	01111703	FLORES GARCIA ABNER	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA
4	42828905	ROSAS PORTUGAL SARITA	ESPECIALISTA EN MICROBIOLOGIA
5	1163353	BARTRA PEREA KAREN INES	ESPECIALISTA EN VALORES MAXIMOS ADMISIBLES
6	01065079	BARDÁLEZ VÁSQUEZ MIGUEL	OPERARIO DE LABORATORIO
7	42960147	HIDALGO RAMIREZ ROMER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
8	71615943	PHILIPPS REYNA CHARLY KEVIN	TECNICO DE LABORATORIO
<b>OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL</b>			
9	01114802	GUILLEN CHUJUTALLI ERNESTO	JEFE DE OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL (E)
<b>OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO</b>			
10	72454122	PAREDES AMASIFUEN MARTIN ALONSO	JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO (E)
11	01132556	MOYA CHONG MAURO JAVIER	ANALISTA DE ARCHIVO
<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>			
12	42915174	RAMIREZ BARTRA HUGO FERNANDEZ	JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
13	01106800	GONZALES BARTRA SEGUNDO HUMBERTO	ESPECIALISTA DE CONTRATACIONES
<b><u>GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA</u></b>			
14	48497305	QUISPE RUIZ HISIL ARELLY	ASESOR LEGAL
<b><u>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u></b>			
15	01157869	PAREDES REYNA FLOR DE MARIA	ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
<b>OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b>			
16	09565148	CALLE MARTINEZ LEIDY THALIA	JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
17	77535307	RUIZ GUERRA RAUL	ANALISTA EN CONTRATACIONES
18	01069628	LÓPEZ MACEDO TITO	ALMACENERO
19	01066893	MONTALVÁN CONCHA VICTOR HUGO	ESPECIALISTA DE CONTROL PATRIMONIAL
20	40029284	RAMIREZ ARÉVALO JONI	OPERARIO DE ALMACEN
21	01149241	NAVARRO GALLEGOS LUIS BENJAMÍN	OPERARIO DE ALMACEN
22	01088216	VASQUEZ DIAZ HECTOR	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
23	48082721	AMACIFUEN GARCIA, ETHEL FIORELLA	AUXILIAR DE TRAMITE DOCUMENTARIO
24	00914703	PASHANASE SATALAYA, GOLGER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
25	44520682	TORRES CHUJANDAMA KARIN JUNET	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
26	01138071	SÁNCHEZ JARAMILLO NANCY	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
<b>OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES</b>			
27	72177310	JIMENEZ PERALTA FREDESVINDA	JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES (E)
28	10763930	GUARDAMINO ALVAREZ SAMMAR JESUS	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
<b>OFICINA DE CONTABILIDAD</b>			
29	22416593	ALLER CHÁVEZ WALTER	JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD
30	44767370	SALDAÑA AREVALO ROSA MARIA DEL CARMEN	ESPECIALISTA EN COSTOS
31	01061580	NAVARRO RAMÍREZ MIRZA	ANALISTA CONTABLE
<b>OFICINA DE RECURSOS HUMANOS</b>			
32	01130150	RUIZ AEDO ROY MARLON	JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
33	46580577	QUISPE RUIZ LADY GABY	ESPECIALISTA LEGAL LABORAL
34	46497366	GARATE ASPAJO ALEXIS JOSEPH	ANALISTA DE BIENESTAR SOCIAL
35	70158300	HUAMÁN SALAS WILFREDO	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<b>OFICINA DE FINANZAS</b>			
36	74078075	SERVAN RAMIREZ NAYILLA VANESS	JEFE DE LA OFICINA DE FINANZAS

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
37	73057421	PAMELA JHOSYMAR VALLES VASQUEZ	ESPECIALISTA DE TESORERIA
<b>GERENCIA DE OPERACIONES</b>			
38	01147620	SANCHEZ FLORES MARIA MARGARITA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>OFICINA DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE</b>			
39	74771706	RIVERA JIMENEZ ANA MARIA	JEFE DE OFICINA DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE (E)
40	01148966	PEREA MOZOMBITE RAQUEL	OPERARIO DE ALMACEN
41	01068086	GARCÍA NAVARRO EDUARDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
42	01162228	AMACIFUEN SÁNCHEZ RUBEN BEQUER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
43	01115107	PEZO RUÍZ LANDER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
44	01114942	MACEDO AMASIFUEN DANIEL	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
45	01130834	MONTILLA PAIMA JHONY	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
46	00817129	RENGIFO VÁSQUEZ BRIAN	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
47	01117798	LÓPEZ GONZÁLES WILLER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
48	00983086	RENGIFO RAMÍREZ GONZALO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
49	01074923	TELLO GARCÍA ELOY	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
50	01065736	ESTRELLA PINEDO DENIS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
51	00942539	FASABI TUANAMA SEGUNDO REMIGIO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
52	01088814	MACAHUACHI PANDURO JORGE ERNESTO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
53	01100536	SORIANO PUA RAFAEL	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
54	00983963	CARBAJAL SALAS SEVERO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
55	01117587	SÁNCHEZ RIOS VICTOR SEGUNDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
56	46547599	HUANSI TAPULLIMA AUGUSTO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
57	43321454	LOPEZ CANSINO JANOVEL	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
58	01118702	CAMPOS HUANSI SEGUNDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
59	01115859	VELA RUIZ FINTER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
60	42978942	NAVARRO DELGADO GHERMAN ALPHONSO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
61	47664649	PIÑA GUERRA SEGUNDO ISAIAS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
62	41900505	VASQUEZ LUNA CLAUS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
63	70470805	SHAPIAMA NAVAS ULISES	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
64	01163370	RAMIREZ FLORES, LUIS ALBERTO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
65	46402169	GARCIA QUISPE DAVID	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
66	01076026	SALDAÑA PIZANGO WASHINTON	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
67	01122577	SANCHEZ RIOS RICARDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
68	45790860	LOMAS PINEDO MARIO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
<b>OFICINA DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION</b>			
69	01142660	BARDALES GARCIA KATHY DEL PILAR	JEFE DE OFICINA DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION (E)
70	42292043	ALFARO VASQUEZ JESUS	CONDUCTOR OPERARIO
71	01114485	VELA MORENO JAMES WILLIAM	CONDUCTOR OPERARIO
72	00975055	ABANTO VÁSQUEZ ADLEY	CONDUCTOR OPERARIO
73	01117372	VELA MORENO JEDDY JOHANNES	CONDUCTOR OPERARIO
74	01069125	GRÁNDEZ GARCÍA MANUEL	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
75	41364397	NAVARRO PAIMA NILVER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
76	01063298	RUIZ PINCHI SEGUNDO VICTOR	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
77	40299823	MACEDO TENAZOA DEUSBAR	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
78	42064714	RAMÍREZ CACHIQUE WAGNER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
79	44154678	GARCÍA NAMAY DAVID ALEJANDRO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
80	01120090	FLORES GONZALES WILDER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
81	01099818	SANGAMA TAPULLIMA ROGER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
82	41840210	ARCE PAREDES LITO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
83	05320230	MONTOYA VÁSQUEZ OMAR	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
84	44211914	PANDURO VELA JAVIER ULADISLAO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
85	00934101	SINARAHUA PASHANASE WILCO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
86	01146923	MARÍN NAVARRO PEDRO JAVIER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
87	01118097	RAMIREZ GARCÍA ROMÁN	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
88	01154114	RÍOS VALQUI RITTER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
89	42054273	MACEDO GONZALES ELVIS	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
90	44693379	ISHUIZA CHUJUTALLI ORLANDO	OPERADOR DE EQUIPO PESADO
91	17532329	MORANTE VALDERRAMA TOMAS ALBERTO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE RECOLECCION
92	00982505	DAVILA RIOS FERNANDO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
93	44988587	ACOSTA CÓRDOVA JHOAN ROBBY	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE RECOLECCION
94	41425205	ESPINOZA SANGAMA DANIEL	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
95	70340900	RUIZ VASQUEZ SEGUNDO	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
96	75574374	PEZO AMPUERO MIGUEL ANGEL	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
97	01148025	MENDOZA GARCIA PABLO	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
98	01065162	GARCÍA GARCÍA JUAN	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
99	48146146	TELLO CORDOVA MARCOS FIDEL	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
100	46121533	RAMIREZ CACHIQUE GERLIN	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
101	73219439	RAMIREZ ARANGO JOSE LUIS	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
102	42955828	ISUIZA MOZOMBITE, JAIMITO	OPERARIO DE GESTION DE PERDIDAS
103	42299922	SANCHEZ VASQUEZ JIMY PAUL	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
104	43669768	CACHIQUE SINAHUARA CARLOS HITLER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
<b>EQUIPO DE MANTENIMIENTO</b>			
105	01120710	RUIZ GARCÍA FRANKZ	JEFE EQUIPO DE MANTENIMIENTO (E)
106	01061300	PINEDO URRELO JUAN BELISARIO	TECNICO MANTENIMIENTO MECANICO ELECTRICO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
107	01121923	TORRES SILVA MARIO	TECNICO DE FLOTA Y EQUIPOS PESADOS
108	40996794	RAMIREZ NAVARRO GINER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION
<b>GERENCIA DE INGENIERIA PROYECTOS Y OBRAS</b>			
109	01072898	BRIONES TELLO IRMA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
<b>OFICINA DE EJECUCION, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS</b>			
110	47485602	YOPLAC TRAUCO WAGNER ADILSON	JEFE DE OFICINA DE EJECUCION SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS (E)
111	01110880	GARCÍA TAPULLIMA LUIS	CONDUCTOR OPERARIO
<b>OFICINA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</b>			
112	72939332	GOMEZ VARGAS MARX CHANOC	JEFE DES ESTUDIOS Y PROYECTOS (E)
113	01090044	ARÉVALO GARCÍA JULIO HERNAN	TECNICO DE DIBUJO
<b>OFICINA DE CATASTRO TECNICO</b>			
114	01162209	GARCÍA GARCÍA ALLEN	JEFE DE OFICINA DE CATASTRO TECNICO (E)
115	01091309	PEZO GARCIA GIDMER	OPERARIO DE LABORATORIO
<b>GERENCIA COMERCIAL</b>			
116	00967370	VELASQUEZ ALVARADO LUCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
117	01004140	RENGIFO RUÍZ PLINIO	NOTIFICADOR
<b>OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE</b>			
118	72000697	PINEDO PINCHI, JUAN ERICK	JEFE DE OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE
119	01124485	FLORES LUNA KATTY	EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE
120	01115637	NAVAS TEJADA LUZ DORIS	EJECUTIVO DE ATENCION AL CLIENTE
121	00975331	ALVARADO PINEDO CIRO	SUPERVISOR DE NUEVAS CONEXIONES DOMICILIARIAS
<b>OFICINA DE MEDICION Y FACTURACION</b>			
122	44052816	GRANDEZ ARMAS, GILMER ANDRES	JEFE DE LA OFICINA DE MEDICION Y FACTURACION (E)
123	05611628	BUREL CHASNAMOTE LUIS FERNANDO	OPERARIO DE MEDICION
124	40048701	FLORES RUÍZ LEX WALTER	OPERARIO DE MEDICION
125	07465211	PÉREZ PISCO JAVIER	OPERARIO DE MEDICION
126	01139858	GONZALES PEZO WILDER	OPERARIO DE MICROMEDICION

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
127	41899840	MACEDO DAVILA NICOLAS	OPERARIO DE MICROMEDICION
128	01118344	PEZO GARCIA, GONZALO	OPERARIO DE MICROMEDICION
<b>OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL</b>			
129	43084384	TRAUCO FERNANDEZ SILVIA KARINA	JEFE DE OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL (E)
130	70163062	DEL AGUILA DEL AGUILA ISABEL	OPERARIO DE NUEVAS CONEX. DOM.
131	42857191	LAZO MORENO, MARTHA DEL CARMEN	OPERARIO DE NUEVAS CONEX. DOM.
132	01099434	MOZOMBITE SANGAMA PABLO	OPERARIO DE MEDICION
133	01117758	RAMIREZ UGARTE ENRIQUE	OPERARIO DE MEDICION
134	01115571	GARCÍA ARMAS WILDORO	OPERARIO DE MICROMEDICION
<b>OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL COMERCIAL</b>			
135	01067047	OLIVEIRA GARCIA PILAR	JEFE DE LA OFICINA DE COBRANZA Y CONTROL COMERCIAL (E)
136	76290482	CRUZ DAVILA JESUS ELIAS	OPERARIO DE MICROMEDICION
<b>OFICINAS ZONALES</b>			
<b>OFICINA ZONAL DE LAMAS</b>			
137	00955213	BENZAQUEN RUÍZ WILILDORO	JEFE DE OFICINA ZONAL DE LAMAS
138	00908163	CARO CORAL CELIDE	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
139	75791659	SANGAMA AMASIFUEN ELVIS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
140	00890262	SALAS SANGAMA ALFONSO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
141	40382796	SALAS AMASIFUEN SEGUNDO PABLO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
142	45011440	BEAS RODRIGUEZ JUNIOR	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
143	47657711	PAREDES MORI ROYBER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
144	74277916	FLORES FLORES LUIS	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
145	00955206	PAREDES UPIACHIHUA HUDSON	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
146	00906265	ROJAS VARGAS WEIDER	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
147	00904336	SANCHEZ AREVALO MARDEN	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
148	00905159	SAAVEDRA DÍAZ JOSE REYES	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
149	42284121	GONZALES TUESTA RONI	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
150	40711675	LOZANO PANDURO LUIS	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
<b><u>OFICINA ZONAL DE SAPOSOA</u></b>			
151	17921869	PRIETO PIZARRO VICTOR RAUL	JEFE DE OFICINA ZONAL SAPOSOA
152	00865414	RENGIFO SOLIS KARINA	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
153	00845010	SALDAÑA RENGIFO, HUBBER	INSPECTOR DE MEDICION
154	00840043	CARDENAS PANDURO, FILIBERTO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
155	00841758	CARDENAS ABANTO, OCTAVIO SEGUNDO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
156	00841063	VEINTEMILLA RAMÍREZ, ARTURO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
157	00843534	RIOS COMETIVOS, LUIS	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
158	00843712	CARDENAS TIRADO JULIO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
159	42337372	OLLAGUEZ PANDURO HANS CHRISTIAN	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
160	44715642	SALDAÑA DEL CASTILLO WILER	OPERARIO DE PRODUCCIÃN DE AGUA POTABLE (SAPOSOA)
<b><u>OFICINA ZONAL DE SAN JOSÉ DE SISA</u></b>			
161	77385341	RIVERA COTRINA REYES	JEFE DE OFICINA ZONAL SAN JOSE DE SISA
162	74949141	MIJAHUANCA TOCTO CHERIL ESTEFANY	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
163	73609476	TOCTO FATAMA SEGUNDO CESAR	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
164	00942787	TAPULLIMA ISUIZA, SEGUNDO MILTON	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
165	44587067	MOZOMBITE TAPULLIMA GEIJER	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
166	41656651	TAPULLIMA TUANAMA HENRY	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
167	00955632	PASHANASE SATALAYA, ANEL	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
168	71831808	TAPULLIMA SATALAYA SEGUNDO MIFFLIN	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
169	43846111	PINEDO VASQUEZ MARIO ANTONIO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
<b><u>OFICINA ZONAL DE BELLAVISTA</u></b>			
170	40689005	SALVADOR SANCHEZ GERSON MOISES	JEFE DE OFICINA ZONAL BELLAVISTA
171	00984779	FONSECA TAPULLIMA, ROBINSON	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO
172	41241138	RUIZ GONZALES ELKY	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
173	42442784	PAREDES SAAEVEDRA JOSE	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
174	00991691	MEZA LÓPEZ, FERNANDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
175	16656878	MESONES MESONES, HECTOR UBALDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
176	00885249	RIOS SALDAÑA, RICARDO	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
177	00869676	PINTO ISMINIO JORGE MOISES	OPERARIO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE
178	00875289	FASABI YSUIZA, RAFAEL	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
179	00869983	DURAND GÓMEZ, CARLOS ALBERTO	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
180	43136836	MACEDO ACOSTA, MANUEL	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION
181	00870425	RODRIGUEZ TRIGOZO, PEPE	OPERARIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION