

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**  
**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**N° 008-2026-EMAPA-SM-SA**

**ESPECIALIDAD: ADMINISTRACION, ECONOMIA O CONTABILIDAD**

**I. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O OFICINA SOLICITANTE.**

**OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE DE LA EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.**

**II. OBJETIVO DE LA PRESENTE.**

Contar con un (01) practicante profesional para la Oficina de Atención al Cliente, de acuerdo al perfil de puesto señalado y atención a lo dispuesto en la Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.

En razón a ello, la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., invita al proceso de selección, según se detalla a continuación:

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>OFICINA</b>	<b>GERENCIA</b>	<b>CANTIDAD</b>
EGRESADOS UNIVERSITARIOS DE LA CARRERAS DE ADMINISTRACION, ECONOMIA O CONTABILIDAD.	OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE	GERENCIA COMERCIAL	01

**III. BASE LEGAL:**

**3.1.** Ley N° 28518, Ley de Modalidades Formativas Laborales.

**3.2.** Reglamento de la Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, aprobado por decreto Supremo N°007-2005-TR.

**3.3.** Directiva N°006-2017-EMAPA-SM-SA-GG, aprobado con Resolución de Gerencia General N°010-2017-EMAPA-SM-SA-GG.

**IV. REQUISITOS:**

**4.1. Requisitos Generales.**

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico.

**4.2. Requisitos Específicos.**

- Ser egresado de una Universidad no mayor a 1 año.
- El periodo de Prácticas Profesionales **solo puede desarrollarse siempre y cuando tenga la condición de egresado de la universidad.**
- **No haber obtenido el Título Profesional.**

- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales por ocho (08) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales.

#### 4.3. Requisitos del Puesto materia de prácticas.

- Egresados de las Carreras Profesionales de Administración, Económico o Contabilidad no mayor a 1 año.
- Haber pertenecido al tercio superior y/o quinto superior.

### V. BENEFICIOS.

- Se le proporcionará dirección técnica y los medios necesarios para la formación laboral en la actividad materia del convenio.
- Recibirá la subvención mensual convenida.
- Se cubrirán los riesgos de enfermedad y accidentes a través de Essalud o de un seguro privado con una cobertura según las normas de trabajo vigentes a la fecha.
- Los practicantes no están obligados a aportar a la AFP u ONP, ya que su subvención económica no está sujeta a descuentos de ley. Sin embargo, tienen la opción voluntaria de aportar si lo solicitan a su empleador, lo que beneficia el inicio temprano de su fondo de pensiones.
- Se otorgará, el respectivo certificado al término del periodo de la formación que precise las capacidades adquiridas y verificadas en el desempeño efectivo, de las labores dentro de la empresa.

### VI. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCIÓN.

#### 6.1. Disposiciones Generales.

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará en coordinación con la oficina de Recursos Humanos, con la Gerencia de Administración y Finanzas y la Oficina de Atención al Cliente de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.

El presente proceso de selección consta de dos (03) etapas que a continuación se detallan, los mismos que determinan la condición final del postulante:

ETAPAS
EVALUACION CURRICULAR
EVALUACION DE CONOCIMIENTOS
ENTREVISTA PERSONAL

Las etapas de evaluación son eliminatorias, debiendo el postulante cumplir con los requisitos y presentarse a las evaluaciones programadas en la fecha y hora establecida, según indica el cronograma, que se adosa a las presentes bases.

#### 6.2. Disposiciones Específicas.

El siguiente proceso de selección consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

ETAPAS / ACTIVIDADES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	30	50
EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	12	20
ENTREVISTA PERSONAL	20	30

### 6.2.1. De la Evaluación Curricular:

Los postulantes deberán presentar a la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., el Currículum debidamente documentado (en el orden establecido) y foliado (de atrás hacia adelante), de forma:

1. **VIRTUAL:** a través del enlace <https://consultas.emapasanmartin.com/concurso/index.php> (en un solo archivo en formato PDF)

### DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.

Anexando de **FORMA OBLIGATORIA:**

- a) Carta de Presentación del postulante (Anexo N° 01)
- b) Forma de Postulación (Anexo N° 02)
- c) Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N° 03,04,05,06 y 07)
- d) Currículum Vitae documentado, el cual deberá contar con:
  - Copia DNI actualizado.
  - Copia simple de la constancia de egresado o diploma de bachiller.

**De tener y de considerarlo, el postulante podrá anexar:**

- Copia simple de certificados y/o constancia de cursos de capacitación (no es obligatorio).
- Copia simple de certificados y/o constancia de trabajo (no es obligatorio).

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección, en estricto cumplimiento con el perfil del puesto de practicante señalado. **En caso, la información registrada sea falsa, la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.**

Se considerará EXTEMPORÁNEA la entrega de documentos fuera de la fecha y horario establecido en el cronograma, dando lugar a la descalificación del postulante.

Solo se publicará la relación de los postulantes que cumplan con el perfil del puesto.

### 6.2.2. De la Entrevista Personal.

Para la etapa de Entrevista Personal, serán convocados, quienes aprueben la Evaluación Curricular, según puntaje alcanzado (de 30 puntos a 20 puntos). **La Oficina de Recursos Humanos, dará a conocer a los postulantes que accedan a la ENTREVISTA PERSONAL, la fecha, hora y lugar en el que se llevará a cabo la misma.**

La entrevista personal tendrá un puntaje aprobatorio de 20 puntos, de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación:

CRITERIOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MAXIMO
Dominio Temático – Conocimientos Técnicos acorde al puesto convocado.	05 puntos.
Actitud Personal.	05 puntos.
Conocimientos relacionados a la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.	05 puntos.
Trabajo en equipo.	05 puntos.

Asimismo, **solo se publicará la relación de postulantes que aprueben la etapa de la entrevista personal.**

## VII. DE LOS RESULTADOS FINALES.

- 7.1. El puntaje final se obtendrá de la sumatoria del puntaje de la **ENTREVISTA PERSONAL**.
- 7.2. El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y haya obtenido la puntuación más alta, será considerado ganador del proceso.
- 7.3. Los postulantes que hayan obtenido puntaje aprobatorio y que los resultados finales no resulten ganadores, **serán considerados accesitarios, de acuerdo al orden de méritos.**
- 7.4. El(la) postulante declarado(a) GANADOR(A) en el proceso de selección **para efectos de la suscripción y registro del convenio,** deberá presentar a la Oficina de Recursos Humanos, dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:
  - a) **Carta de presentación suscrita por el Centro de Formación Profesional, dirigida a la Gerencia General, indicando la condición de egresado o bachiller de la carrera profesional y el tiempo estimado para realizar prácticas, el cual no puede ser mayor a UN AÑO.**
  - b) **Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales y/o Certificado Único Laboral-CUL.**
- 7.5. Si el postulante declarado ganador, en el proceso de selección, **no presenta** la información requerida durante los cinco (05) días posteriores a la publicación de los resultados finales, **perderá el derecho a la suscripción del convenio y se procederá a convocar al primer ACCESITARIO** según orden de mérito para que se proceda a la suscripción del convenio dentro del mismo plazo, contando a partir de la respectiva notificación.
- 7.6. De no suscribir el convenio el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar **al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.**

## VIII. DE LA SUBVENCION ECONOMICA.

El monto de la subvención económica mensual será de **S/. 1,130.00** (mil ciento treinta y 00/10 soles)

#### **IX. DURACION DEL CONVENIO**

**Desde la suscripción del convenio, hasta diciembre del presente año, tiempo renovable según desempeño y necesidades de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.**

#### **X. DECLARACION DEL PROCESO COMO DESIERTO.**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes en algunas de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- Cuando los postulantes no alcancen el puntaje mínimo de calificación.

#### **XI. DISPOSICIONES FINALES**

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos.
- b) La información que presenten al enlace <https://consultas.emapasanmartin.com/concurso/index.php> en **UN SOLO ARCHIVO en formato PDF**, tiene carácter de declaración jurada, siendo el postulante el único responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Oficina de Recursos Humanos de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.
- c) La EPS EMAPA SAN MARTIN S.A., implementará los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.
- d) **Es de responsabilidad exclusiva del postulante, verificar los resultados obtenidos en cada etapa del proceso de selección a través de la publicación realizada en el portal institucional de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.**
- e) El postulante debe asistir a las programaciones ejecutadas, dependiendo la forma que se susciten, no aceptándose ningún tipo de justificación.
- f) En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas pertinentes.

Los resultados de cada etapa serán publicados según cronograma, en el Portal Institucional de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.: <https://www.emapasanmartin.com/convocatorias>

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

### CONVOCATORIA DE PRACTICAS PROFESIONALES

N°008-2026

ESPECIALIDAD: ADMINISTRACION, ECONOMIA O CONTABILIDAD.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
<b><u>PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA</u></b>	<p style="text-align: center;"><b>DEL 17 AL 26 DE ABRIL DEL 2026</b></p> <p style="text-align: center;">Portal web institucional  <a href="http://www.emapasanmartin.com">www.emapasanmartin.com</a>  <b>Opción: CONVOCATORIAS.</b>  <a href="https://www.emapasanmartin.com/convocatorias">https://www.emapasanmartin.com/convocatorias</a></p> <p style="text-align: center;"><b>PORTAL EMPLEOS PERÚ</b> <a href="https://www.empleosperu.gob.pe/">https://www.empleosperu.gob.pe/</a></p> <p style="text-align: center;"><b>PORTAL DE TALENTO PERÚ</b>  <a href="https://www.empleosperu.gob.pe/sistema-de-difusion-de-ofertas-laborales-y-practicas-del-sector-publico">.:Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del Sector Público.: - Ofertas Laborales (Convocatoria Pública)</a></p>
<b><u>EVALUACIÓN CURRICULAR</u></b>	<b>27 DE ABRIL</b>
<b>PUBLICACION DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y COMUNICADO PARA LA SIGUIENTE ETAPA DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	<b>27 DE ABRIL</b>
<b><u>ENTREVISTA PERSONAL</u></b>	<b>28 DE ABRIL</b>
<b><u>PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL</u></b>	<b>28 DE ABRIL</b>
<b><u>PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES</u></b>	<b>29 DE ABRIL</b>
<b><u>SUSCRIPCION DEL CONVENIO</u></b>	Dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales

**ANEXO N° 01**

## CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

SEÑORES

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE EMAPA SAN MARTIN S.A.

EPS. EMAPA SAN MARTIN S.A.

PRESENTE. –

Yo,..... (Nombre y Apellidos), identificado(a) con DNI N°....., solicito se considere mi participación como postulante en el Proceso de **PRÁCTICAS PROFESIONALES** N° ....., en la oficina, equipo y/o área) ..... de la Gerencia de ..... de la EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.

Para lo cual declaro bajo juramento, que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente los siguientes documentos debidamente firmados y foliados en el siguiente orden:

1. Carta de Presentación del Postulante (Anexo N° 1).
2. Formato de Postulación (Anexo N°2).
3. Declaraciones Juradas del Postulante (Anexo N° 3 ,4,5,6,7).
4. Currículum Vitae Simple Actualizado.
5. Documentos que sustenten lo declarado en el Formato de Postulación (Anexo N° 2).

Sin otro particular, quedo de Usted.

Tarapoto,

.....de.....del 20.....

.....

Firma y huella del Postulante

DNI N°

ANEXO N° 02

**FORMATO DE HOJA DE VIDA – PRÁCTICAS**

## DECLARACIÓN JURADA DE POSTULACIÓN

N° DEL PROCESO AL QUE POSTULA								
<b>I. DATOS PERSONALES</b> <i>(de acuerdo con los registrado en su DNI)</i>								
Apellidos y Nombres								
Lugar de Nacimiento					Fecha de Nacimiento			
Edad		Sexo		N° de DNI		Estado Civil		
Dirección distrito/provincia/departamento								
Referencia								
Correo Electrónico personal				Telef. Fijo / Celular				
Indique el medio por el que se informó de la convocatoria								
Especificar (en caso selecciones Otros)								
<b>II. CENTRO DE ESTUDIOS</b> <i>(Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)</i>								
Tipo de formación	Especialidad	Estado (incompleto, egresado, bachiller o titulado)	Centro de Estudios	Ciclo que viene cursando o acaba de concluir	Fecha inicio de Estudios (indicar al menos mes y año)	Fecha termino de estudios (indicar al menos mes)		
Técnica Básica (1 a 2 años)								
Técnica Superior (3 a 4 años)								
Universitaria								
<b>III. CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN</b> <i>(declarar aquellos vinculados con el puesto al que postula)</i>								
Nº	Centro de Estudios	Tipo de capacitación	Nombre de la capacitación	Fecha de inicio	Fecha de termino	Nº de horas electivas		
1								
2								
3								
4								
5								
					<b>Total</b>			
<b>IV. CONOCIMIENTOS PARA LA POSICIÓN, OFIMÁTICA E IDIOMAS</b>								
Idiomas (Marque con una "X" el nivel alcanzado)				Ofimática (Marque con una "X" el nivel alcanzado)				
Idioma	Nivel alcanzado			Idioma	Nivel alcanzado			
	Básico	Intermedio	Avanzado		Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés				Ms. Word				
				Ms. Excel				
				Ms. Power Point				
				AutoCAD				
Cuenta con todos los conocimientos técnicos para el puesto y/o cargos indicados en el perfil o la convocatoria (SI o NO)								
<b>V. PRÁCTICAS REALIZADAS</b>								
Nombre de empresa o entidad	Tipo de practicas	Unidad Orgánica o área	Fecha de inicio	Fecha de termino	Tiempo total			

<b>Nombre del jefe inmediato</b>				<b>Telef. de contacto del jefe inmediato</b>	
<b>Descripción de las principales funciones:</b>					
<b>Nombre de empresa o entidad</b>	<b>Tipo de practicas</b>	<b>Unidad Orgánica o área</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de termino</b>	<b>Tiempo total</b>
<b>Nombre del jefe inmediato</b>				<b>Telef. de contacto del jefe inmediato</b>	
<b>Descripción de las principales funciones:</b>					
<b>VI. EXPERIENCIA LABORAL (mencionar las tres últimas empezando de las más reciente)</b>					
<b>Nombre de empresa o entidad</b>	<b>Puesto/cargo</b>	<b>Unidad Orgánica o área</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de termino</b>	<b>Tiempo total</b>
<b>Nombre del jefe inmediato</b>				<b>Telef. de contacto del jefe inmediato</b>	
<b>Descripción de las principales funciones:</b>					
<b>Nombre de empresa o entidad</b>	<b>Puesto/cargo</b>	<b>Unidad Orgánica o área</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de termino</b>	<b>Tiempo total</b>
<b>Nombre del jefe inmediato</b>				<b>Telef. de contacto del jefe inmediato</b>	
<b>Descripción de las principales funciones:</b>					

<b>VII. INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PARIENTES QUE LABORAN EN LA EPS EMAPICA S.A. SI ( ) NO ( ). EN EL CASO SEA SI, INDIQUE A CONTINUACIÓN LOS DATOS SOLICITADOS:</b>			
Apellidos y Nombres	Parentesco	Área	Cargo
<b>¿Anteriormente ha participado en alguna práctica preprofesional o profesional en la EPS EMAPICA S.A.?</b>			
<input type="checkbox"/> Programa de Prácticas Pre profesionales			
<input type="checkbox"/> Programa de Prácticas Profesionales			
<b>Detalle el órgano o unidad orgánica:</b>		<b>Desde:</b>	<b>Hasta:</b>
<b>A CONTINUACIÓN, COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Marcar con un aspa (x)</b>			<b>SI</b>
Cuento con Antecedentes Policiales			<b>NO</b>
Cuento con Antecedentes Penales			
Cuento con Antecedentes Judiciales			
Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso			
Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles			
Me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de acuerdo a la Ley N° 28970			
Presento Discapacidad, estoy registrado en CONADIS y cuento con la Certificación correspondiente, en conformidad con los dispuesto en la ley N°29973			
<p>DECLARO que de acuerdo con el artículo IV inciso 1.7 del Título Preliminar, el artículo 47 inciso 47.1.3 y el artículo 44 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que la información proporcionada es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o de la entidad si se produjo vinculación, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.</p>			
<p>Tarapoto, .....de..... del 20.....</p> <p style="text-align: right;">..... Firma DNI N°:</p>			

ANEXO N° 03

**DECLARACION JURADA SOBRE CONDICIONES PERSONALES DEL  
POSTULANTE**

Yo ....., identificado(a) con D.N.I. N.º  
....., domiciliado(a) en  
....., postulante al Proceso  
Practicante N.º ..... – 2026-EPS EMPA SAN MARTIN S.A., al amparo del Principio de Veracidad  
señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42º de la  
Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo  
N.º 1272, declaro bajo juramento:

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la entidad.
- No tener antecedentes policiales ni penales.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No encontrarme inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarme incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico.

Tarapoto, .....de..... del 20.....

.....

Firma del Postulante

DNI N.º:

ANEXO N° 04

**DECLARACION JURADA DE INFORMACION PROPORCIONADA EN LA  
HOJA DE VIDA**

Yo, ....., identificado(a) con DNI  
N° ....., y con domicilio en ....., DECLARO  
BAJO JURAMENTO:

**DECLARO** que la información proporcionada en la Formato de Hoja Vida es veraz y, en caso sea necesario, autorizo su investigación. De encontrarse información falsa o adulterada acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sea del proceso de selección de prácticas o finalice de manera anticipada la ejecución del Convenio de Prácticas, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que correspondan.

Tarapoto, .....de..... del 20.....

.....

Firma del Postulante

DNI N°:

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO TENER ANTECEDENTES  
POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES.**

Lugar, ..... de ..... de 20....., Yo .....,  
Identificado(a) con D.N.I. N° ....., con domicilio en  
....., en mi condición de (estudiante, egresado o bachiller)  
..... de (especialidad) ..... de  
(Centro de Estudios) ....., al amparo de lo dispuesto en la “Ley N° 27444  
– Ley del Procedimiento Administrativo General”, declaro bajo juramento lo siguiente:

- **No cuento con antecedentes policiales, penales ni judiciales.**

Atentamente,

.....

Nombres y Apellidos:  
DNI N°:

ANEXO N° 06

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO DE PARENTESCO O  
AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O CONVIVENCIA CON  
ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DEL ÓRGANO O UNIDAD  
ORGÁNICA DONDE POSTULE**

Lugar, ..... de ..... de 20....., Yo .....,  
Identificado(a) con D.N.I. N° ....., con domicilio en  
....., en mi condición de (estudiante, egresado o bachiller)  
..... de (especialidad) ..... de  
(Centro de Estudios) ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

- No tengo vínculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario **del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.**

Atentamente,

.....

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

## DECLARACIÓN JURADA DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REDERECI, REDAM – RNSDD

Yo ....., Identificado(a) con D.N.I. N° .....,  
postulante al Concurso Público de Prácticas N° .....-2024-EPS EMAPA SAN MARTIN S.A.;  
declaro bajo juramento lo siguiente:

- **No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.**
- **No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).**
- **No estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM)**
- **No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).**

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a descalificarme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

Tarapoto, .....de..... del 20.....

.....

Nombres y Apellidos:  
DNI N°: